



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ,
КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**



Број: 400-1149/2024-06/9
Београд, 25. новембар 2024. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, за 2023. годину.....3

2. Извештај о ревизији правилности пословања Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, за 2023. годину6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА.....8

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ, КРАГУЈЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ.....17

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ, КРАГУЈЕВАЦ, ЗА 2023. ГОДИНУ.....53



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, (у даљем тексту: Агенција) за 2023. годину који обухватају: 1) Биланс стања, 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) Агенција је у 2023. години мање исказала нераспоређену добит из ранијих година и мање исказала расходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 100 хиљада динара.

2) Агенција није извршила одговарајуће процене у складу са захтевима Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, јер није вршила преиспитивање корисног века употребе постројења и опреме која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност. Укупна набавна вредност имовине која нема исказану садашњу вредност на дан биланса стања износи 43.164 хиљаде динара. Такође, Агенција није вршила процену нето оствариве вредности залиха материјала и робе код којих није било обрта у периоду дужем од једне године у износу од 3.695 хиљада динара.

3) Агенција је у финансијским извештајима за 2023. годину исказала одложене пореске обавезе у износу од 3.723 хиљаде динара, што није у складу са рачуноводственим политикама Агенције којима није дефинисано утврђивање и признавање одложених пореза, као ни у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим није прописана обавеза утврђивања и признавања одложених пореза.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

1 „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007 и 36/2010

2 „Службени гласник РС“, број 9/2009



Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на Напомену 3.2.1.9. Капитал, у којој је објашњено да износ основног капитала исказан у Билансу стања на дан 31. децембар 2023. године (70.314 хиљада динара) и износ уписаног и уплаћеног основног капитала (1.000 динара) у Регистру привредног суда нису међусобно усаглашени.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.



- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2024. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, за 2023. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, за 2023. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије, зарада, накнада зарада и других примања запослених и јавних набавки.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и примањима и расходима и издацима Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, из области расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије, зарада, накнада зарада и других примања запослених и јавних набавки, по свим материјално значајним питањима, извршене су у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

1) Агенција није, у складу са Законом о јавним набавкама, донела интерни акт којим треба ближе да уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као ни набавки друштвених и других посебних услуга.

2) Агенција није до 31. јануара 2024. године објавила податке на Порталу јавних набавки о вредности и врсти набавки за 2023. годину по основу изузећа од примене Закона о јавним набавкама и то по сваком основу за изузеће посебно, већ је ове податке објавило 20. септембра 2024. године.

3) Агенција није у складу Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, извршила уплату у буџет Републике Србије 100% добити остварене у 2021. години у износу од 3.967 хиљада динара.

4) Појединачни Колективни уговор је донет без сагласности оснивача, што није у складу са чланом 41 став 3 Закона о јавним агенцијама, којим је дефинисано да се општи акт о правима, обавезама, одговорностима и заради директора и запослених у јавној агенцији доноси уз сагласност оснивача.

5) Агенција је свим запосленима за новембар 2023. године обрачунала и исплатила једнократно повећање зараде у износу од по 50 хиљада динара, што није у складу са Појединачним колективним уговором, којим није предвиђена оваква врста исплате.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.



Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2 Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2024. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	11
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	13
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	15



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.9. Напомена уз Извештај, Агенција је у 2023. години евидентирала смањење нераспоређене добити из ранијих година у износу од 100 хиљада динара као исправку грешке из ранијих година, која се односи на трошкове адвокатских услуга који су настали у 2021. години, а која не представља материјално значајну грешку чија се исправка врши преко рачуна нераспоређене добити, већ се врши корекцијом прихода и расхода за период у којем су те грешке установљене у складу са чланом 13 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама. Наведено поступање Агенције није у складу са чланом 48 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и има за последицу мање исказану нераспоређену добит из ранијих година и мање исказане расходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 100 хиљада динара.

2) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.10. Напомена уз Извештај, Агенција је у финансијским извештајима за 2023. годину исказала одложене пореске обавезе у износу од 3.723 хиљаде динара, што није у складу са рачуноводственим политикама Агенције којима није дефинисано утврђивање и признавање одложених пореза, као ни у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, којим није прописана обавеза утврђивања и признавања одложених пореза.

ПРИОРИТЕТ 2⁴

3) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.2. Напомена уз Извештај, Агенција није вршила преиспитивање преосталог корисног века употребе постројења и опреме у складу са чланом 15 став 4 Правилника о рачуноводственим политикама и чланом 19 ставови 7 и 8 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и самим тим није вршила промену рачуноводствене процене, нити је прилагодила стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији средстава која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност описаних средстава постројења и опреме на дан биланса стања износи 43.164 хиљаде динара, што чини 64 % укупне набавне вредности постројења и опреме која износи 67.504 хиљаде динара, а садашња вредност износи 16.690 хиљада динара.

4) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.3. Напомена уз Извештај, Агенција током 2023. године није вршила процену нето оствариве вредности залиха материјала и робе код којих није било обрта у периоду дужем од годину дана у износу од 3.695 хиљада динара у складу са чланом 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, по коме на крају извештајног периода субјект треба да провери да ли су залихе обезвређене, да ли цена коштања залиха неће моћи да се надокнади у целости, ако су залихе оштећене или у целости или делимично застареле или ако је смањена њихова продајна цена као и да ли је смањење вредности залиха испод набавне вредности, односно цене коштања до нето тржишне вредности у складу је са захтевом да се имовина не може исказати по вредности већој од оне која ће се остварити њиховом продајом или употребом.

3 Приоритет 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

4 Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да исправку грешке из ранијих година евидентирају у складу са интерним актом о рачуноводственим политикама и Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике. (Напомена 3.2.1.9, Препорука број 11)

2) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да ефекте престанка признавања одложених пореских обавеза, које су исказане у износу од 3.723 хиљаде динара, евидентирају у складу са усвојеним рачуноводственим политикама и у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. (Напомена 3.2.1.10, Препорука број 13)

ПРИОРИТЕТ 2

3) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да, у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, врше преиспитивање преосталог корисног века употребе постројења и опреме и да, уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, изврше промене преосталог корисног века употребе у складу са чланом 9 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица – Промена рачуноводствених процена. (Напомена 3.2.1.2, Препорука број 9)

4) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да преиспитају вредности залиха материјала и робе исказане у износу од 3.695 хиљада динара и да, уколико је нето остварива вредност залиха материјала и робе нижа, изврше обезвређење залиха материјала и робе, односно да изврше свођење залиха материјала на нето оствариву вредност у складу са чланом 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица. (Напомена 3.2.1.3, Препорука број 10)

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

5 Приоритет 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године



3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, након избора вршиоца дужности директора 20. новембра 2023. године није расписан јавни конкурс за именовање директора, што није у складу са чланом 33 Закона о јавним агенцијама којим је прописано да се јавни конкурс за именовање директора расписује у року од 30 дана од дана именовања вршиоца дужности.

2) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Програм пословања за 2023. годину који је усвојио Управни одбор Агенције Одлуком од 6. јула 2023. године није достављен на сагласност оснивачу, што није у складу са чланом 8 тачка 1 Одлуке о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције број 05 број 02 – 1598/2020 од 27. фебруара 2020. године, као ни са чланом 42 Закона о јавним агенцијама.

3) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Агенција нема интерни акт којим је дефинисана употреба средстава намењених за репрезентацију, основ за коришћење средстава на име трошкова репрезентације, лица која имају права на коришћење средстава за намене репрезентације, дозвољен износ средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са коришћењем средстава на име трошкова репрезентације, начин контроле и начин извештавања о трошковима репрезентације односно није дефинисан начин коришћења средстава за репрезентацију и начин доказивања пословних сврха оваквих трошкова.

4) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Агенција није, у складу са чланом 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, донела интерни акт којим треба ближе да уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

5) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.9. Напомена уз Извештај, Агенција није, у складу чланом 16 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, извршила уплату у буџет Републике Србије 100% добити остварене у 2021. години у износу од 3.967 хиљада динара.

ПРИОРИТЕТ 2

6) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Привремени директор Агенције донео је Ценовник агенције на дан 12. јануар 2023. године и Ценовник агенције на дан 30. мај 2023. године. Овим ценовницима обухваћене су услуге које Агенција врши као поверене послове у складу са Законом о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције, чије су цене утврђене Уредбом о ценама услуга које врши Агенција, као и остале услуге које Агенција врши у складу са одлуком о оснивању и законом. На цене осталих услуга које су утврђене од стране привременог директора Агенције, није добијена сагласност оснивача, што није у складу са чланом 40 Закона о јавним агенцијама, којим је прописано да пошто оснивач да сагласност на тарифу (којом се одређује цена услуге), она се објављује у Службеном гласнику Републике Србије и ступа на снагу после објављивања.



7) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Агенција није успоставила систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојила писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 и није доставило годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са чланом 19 овог Правилника.

8) Као што је објашњено у тачки 3.1.1. Напомена уз Извештај, Агенција није до 31. јануара 2024. године објавила податке на Порталу јавних набавки о вредности и врсти набавки за 2023. годину по основу изузећа од примене Закона о јавним набавкама из члана 11–21 овог закона и то по сваком основу за изузеће посебно, већ је ове податке објавила 20. септембра 2024. године.

9) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.6. Напомена уз Извештај, на основу увида у општа акта Агенције и обрачун зарада за 2023. годину, уговоре о раду, анексе, као и у презентовану пратећу документацију утврђено је следеће:

– Појединачни Колективни уговор заводни број 002 од 5. маја 2021. године је донет без сагласности оснивача, што није у складу са чланом 41 став 3 Закона о јавним агенцијама, којим је дефинисано да се општи акт о правима, обавезама, одговорностима и заради директора и запослених у јавној агенцији доноси уз сагласност оснивача;

– Свим запосленима је за новембар 2023. године обрачунато и исплаћено једнократно повећање зараде у износу од по 50 хиљада динара, што није у складу са Појединачним колективним уговором, којим није предвиђена оваква врста исплате.

ПРИОРИТЕТ 3

10) Као што је објашњено у тачки 3.1.2. Напомена уз Извештај, Агенција као корисник јавних средстава није успоставила интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо Управном одбору Агенције да у складу са Законом о јавним агенцијама распише јавни конкурс за избор директора. (Напомена 3.1.1, Препорука број 1)

2) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да програм пословања Агенције достављају на сагласност оснивачу. (Напомена 3.1.1, Препорука број 2)

3) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да донесу интерни акт којим треба да се уреди начин коришћења средстава за репрезентацију, начин доказивања пословних сврха оваквих трошкова и контролу употребе средстава на име трошкова репрезентације. (Напомена 3.1.1, Препорука број 4)



4) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да интерним актом, у складу са чланом 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. (Напомена 3.1.1, Препорука број 6)

5) Препоручујемо одговорним лицима Агенције евидентирају обавезу по основу уплате дела добити у буџет Републике Србије и да изврше уплату у буџет Републике Србије 100% добити која је остварена у 2021. години у износу од 3.967 хиљада динара. (Напомена 3.2.1.9, Препорука број 12)

ПРИОРИТЕТ 2

6) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да и ценовник услуга, које нису обухваћене Уредбом о ценама услуга које врши Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, доставе на сагласност оснивачу у складу са Законом о јавним агенцијама. (Напомена 3.1.1, Препорука број 3)

7) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, односно да донесу писане политике и процедуре свих процеса који се одвијају у Агенцији и да се подноси годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију. (Напомена 3.1.1, Препорука број 5)

8) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да на Порталу јавних набавки, сходно члану 181 Закона о јавним набавкама, до 31. јануара текуће године, у извештају објаве све податке о набавкама изузетим од примене Закона по сваком основу за изузеће и збирно за претходну годину, према Упутству Канцеларије за јавне набавке, које се односи на објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона. (Напомена 3.1.1, Препорука број 7)

9) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да Колективни уговор донесу уз сагласност оснивача у складу са Законом о јавним агенцијама и да обрачун и исплату зарада врше у складу са општим актом и Законом о раду. (Напомена 3.2.2.6, Препорука број 14)

ПРИОРИТЕТ 3

10) Препоручујемо одговорним лицима Агенције да успоставе интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему и чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и да доставља извештај о раду интерне ревизије Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију. (Напомена 3.1.2, Препорука број 8)



5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја направа и муниције, Крагујевац за 2023. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, Крагујевац, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ, КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	19
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	20
3. Налази у поступку ревизије	20
3.1. Интерна финансијска контрола	20
3.2. Финансијски извештаји	28
3.2.1. Биланс стања	37
3.2.2. Биланс успеха	46
3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје	52
3.2.4. Потенцијалне обавезе	52



1. Основни подаци о субјекту ревизије

На основу Закона о испитивању жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶ и члана 9 Закона о јавним агенцијама⁷ Влада Републике Србије је донела Одлуку о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције број 05 број 02 – 1598/2020 од 27. фебруара 2020. године. Даном оснивања Агенције престаје са радом Завод за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа Завод за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције⁸. Такође, даном почетка рада, Агенција преузима од Завода за испитивање оружја и муниције запослене и средства за плате, накнаде и друга примања тих запослених, као и права и обавезе, послове, опрему, средства за рад, документацију, архиву и друга средства потребна за обављање послова утврђених законом и овом одлуком.

Средства за оснивање и почетак рада Агенције обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) цена услуга које плаћају корисници услуга;
- 2) донација, прилога и других бесповратних давања датих оснивачу или Агенцији;
- 3) осталих извора у складу са законом.

Агенција има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар. Агенција је самостална у свом раду. Агенција за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Решењем Привредног суда у Крагујевцу број Фи – 49/20 од 21. септембра 2020. године у судски регистар уписује се оснивање Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције и уписује се оснивач Република Србија и уписани и уплаћени капитал у износу од 1.000 динара.

У судски регистар уписана је делатност Агенције: 7120 – Техничко испитивање и анализе

Законом о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶ Друштву је поверено испитивање (појединачно испитивање оружја и направа, појединачно испитивање муниције, добровољно испитивање, торментација и појачано испитивање, испитивање онеспособљеног оружја), жигосање, обележавање, хомологација оружја, њихових основних делова, направа, муниције, елемената муниције и контроле типа муниције према одредбама овог закона. Надзор над радом Агенције врши Министарство.

Претежна делатност Агенције је: 7120 – Техничко испитивање и анализе

Агенција послује по пуним именом Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције.

У пословној комуникацији са иностранством Агенција користи и енглески превод свог назива који гласи: „Agency for Testing, Stamping and Marking of Weapons, Devices and Ammunition” или француски превод који гласи: „Agence d'épreuve, d'estampage et de marquage d'armes, de dispositifs et de munitions”.

6 „Службени гласник РС“ број 87/18

7 „Службени гласник РС“ 18/05, 81/05 – исправка и 47/18

8 „Службени гласник РС“, број 9/09



Седиште Агенције је у Крагујевцу, Стојана Протића б.б.

Матични број је 18377390

ПИБ: 112295554

У 2023. години Агенција је имала просечно 11 запослених.

Агенција је, сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству, за пословну 2023. годину, разврстано у микро правно лице.

Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области:

- расподеле и уплате добити у буџет Републике Србије;
- зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- јавне набавке.

У ревизији правилности пословања, као извори критеријума коришћени су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину;
- Закон о агенцијама⁷;
- Закона о испитивању жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶;
- Закон о раду;
- Закон о јавним набавкама;
- Интерна акта субјекта ревизије.

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава,
- 2) интерну ревизију и

3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору⁹ прописана је обавеза Агенције да успостави систем финансијског управљања и контроле.

⁹ „Службени гласник РС”, број 89/2019



У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Агенције са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: (а) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, (б) интерну ревизију и (в) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

Интерне контроле се успостављају и спроводе као систем, односно ради се о свеобухватном процесу, који утврђују руководство и запослени у Агенцији и осмишљен је у циљу решавања ризика и улагања напора да би се постигле следеће опште сврхе:

- уредно, етичко, економично, ефикасно и ефективно пословање,
- испуњавање обавезе полагања рачуна,
- усклађеност са законима и другим прописима,
- обезбеђење и заштита од губитака, злоупотребе и штете.

Интерне контроле садрже пет међусобно повезаних компонената:

- контролно окружење,
- управљање ризиком,
- контролне активности (контроле),
- информације и комуникације,
- праћење.

1) Контролно окружење

Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Агенције. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Агенције и одговарајуће субординације.

Руководство Агенције је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

Према Одлуци о оснивању Управни одбор има три члана. Председника и чланове Управног одбора Агенције именује Влада на период од пет година, са могућношћу именовања још два пута, на предлог министарства надлежног за унутрашње послове.

Управни одбор:

- 1) усваја годишњи програм рада Агенције, који доставља оснивачу на сагласност;
- 2) усваја финансијски план Агенције, који доставља оснивачу на сагласност;



- 3) усваја извештаје које Агенција подноси оснивачу;
- 4) доноси опште акте Агенције, изузев правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 5) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- 6) надзире пословање Агенције;
- 7) предлаже Влади висину цена услуга које плаћају корисници услуга, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за унутрашње послове и министарства надлежног за послове финансија;
- 8) врши друге послове одређене законом који уређује рад Агенције, законом којим је прописан рад јавних агенција или актом о оснивању Агенције.

Члан Управног одбора има право на накнаду за рад у износу који утврђује Влада.

Директора, на период од пет година, са могућношћу именовања још два пута, именује Влада, после спроведеног јавног конкурса.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 4) доноси појединачне акте Агенције;
- 5) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији;
- 6) припрема и спроводи одлуке Управног одбора;
- 7) врши друге послове одређене законом, овом одлуком, или другим општим актима Агенције.

Решењима Владе Републике Србије о именовању председника и чланова Управног одбора Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције од 10. фебруара и 2022. године и 23. фебруара 2023. године именовани су председник и два члана Управног одбора.

Решењем Владе Републике Србије о именовању привременог директора Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције 16. априла 2020. године именован је привремени директор.

Решењем Владе Републике Србије о именовању вршиоца дужности директора од 20. новембра 2023. године именован је вршилац дужности директора. Решењем Привредног суда у Крагујевцу 30. новембра 2023. године брише се досадашњи привремени директор и у судски регистар се уписује вршилац дужности директора.

До дана вршења ревизије није расписан јавни конкурс за именовање директора у складу са чланом 33 Закона о јавним агенцијама⁷ којим је прописано да се јавни конкурс за именовање директора расписује у року од 30 дана од дана именовања вршиоца дужности.

Откривена неправилност: Након избора вршиоца дужности директора 20. новембра 2023. године није расписан јавни конкурс за именовање директора, што није у складу са чланом 33 Закона о јавним агенцијама којим је прописано да се јавни конкурс за именовање директора расписује у року од 30 дана од дана именовања вршиоца дужности.

Препорука број 1: Препоручујемо Управном одбору Агенције да у складу са Законом о јавним агенцијама распише јавни конкурс за избор директора.



Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места у Агенцији који је донео привремени директор 21. јула 2021. године утврђене су организационе јединице у Агенцији, врсте радних места у организационим јединицама и број извршилаца, опис послова и задатака радних места, услови потребни за рад на радним местима и вредновање радних места.

У Агенцији је систематизовано радно место Помоћник директора за техничке послове који је одговоран директору и радно место Стручни сарадник за испитивање оружја и муниције који је одговоран помоћнику директора за техничке послове. Организациони делови Агенције су Техничка служба у оквиру које су одељење испитивања оружја, одељење испитивања муниције и Служба заједничких послова у оквиру које су одељење економско финансијских и рачуноводствених послова и одељење кадровских и општих послова.

Агенција је донела низ правилника у циљу организације и реализације послова из своје делатности: Колективни уговор, Правилник о организацији и систематизацији послова Агенције, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о материјалним трошковима запослених, Правилник о попису, Правилник о заштити на раду, Правилник о заштити од пожара Акт о процени ризика безбедности и здравља на раду, Правилник о канцеларијском и архивском пословању.

Програм пословања за 2023. годину који садржи и финансијски план донео је привремени директор у марту 2022. године. Програм пословања за 2023. годину усвојио је Управни одбор Агенције Одлуком од 6. јула 2023. године.

Програм пословања за 2023. годину који је усвојио Управни одбор Агенције Одлуком од 6. јула 2023. године није достављен на сагласност оснивачу, што није у складу са чланом 8 тачка 1 Одлуке о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције број 05 број 02 – 1598/2020 од 27. фебруара 2020. године ни са чланом 42 Закона о јавним агенцијама⁷.

Откривена неправилност: Програм пословања за 2023. годину који је усвојио Управни одбор Агенције Одлуком од 6. јула 2023. године није достављен на сагласност оснивачу, што није у складу са чланом 8 тачка 1 Одлуке о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције број 05 број 02 – 1598/2020 од 27. фебруара 2020. године, као ни са чланом 42 Закона о јавним агенцијама.

Ризик: Уколико се Програм пословања не достави оснивачу на сагласност, постоји ризик да оснивач не учествује у одлукама везаним за пословање Агенције.

Препорука број 2: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да програм пословања Агенције достављају на сагласност оснивачу.

Откривена неправилност: Привремени директор Агенције донео је Ценовник агенције на дан 12. јануар 2023. године и Ценовник агенције на дан 30. мај 2023. године. Овим ценовницима обухваћене су услуге које Агенција врши као поверене послове у складу са Законом о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције, чије су цене утврђене Уредбом о ценама услуга које врши Агенција, као и остале услуге које Агенција врши у складу са одлуком о оснивању и законом. На цене осталих услуга које су утврђене од стране привременог директора Агенције, није добијена сагласност оснивача, што није у складу са чланом 40 Закона о јавним агенцијама, којим је прописано да пошто оснивач да сагласност на тарифу (којом се одређује цена услуге), она се објављује у Службеном гласнику Републике Србије и ступа на снагу после објављивања.



Ризик: Уколико се Ценовник услуга које Агенција врши поред услуга које врши као поверене послове не достави оснивачу на сагласност, постоји ризик да оснивач не учествује у одлукама везаним за пословање Агенције.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да и ценовник услуга, које нису обухваћене Уредбом о ценама услуга које врши Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције, доставе на сагласност оснивачу у складу са Законом о јавним агенцијама.

2) Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имиџа, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност институције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату плата. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Агенције, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењују и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Одлуком о образовању радне групе од 3. новембра 2023. године коју је донео привремени директор образована је радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за Агенцију за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције Крагујевац и доношење Стратегије управљања ризицима за период 2023 – 2025. године.

У 2023. години привремени директор Агенције усвојио је стратегију управљања ризицима којом је уређен поступак управљања ризицима идентификованим на нивоу Агенције у циљу обезбеђивања одговорног управљања односно законитости, економичности, ефикасности и ефикасности.

Одлуком о усвајању листе пословних процеса коју је донео привремени директор 15. новембра 2023. године усваја се Листа пословних процеса по организационим целинама Агенције на основу које ће радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле на препорученом обрасцу од стране Министарства финансија – Централна јединица за хармонизацију, ажурирати податке у мапама пословних процеса за сваки дефинисани пословни процес.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама; и интерна верификација и поуздано извештавање.



Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације – с циљем да се утврди и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.

Интерна акта

Откривена неправилност: Агенција нема интерни акт којим је дефинисана употреба средстава намењених за репрезентацију, основ за коришћење средстава на име трошкова репрезентације, лица која имају права на коришћење средстава за намене репрезентације, дозвољен износ средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са коришћењем средстава на име трошкова репрезентације, начин контроле и начин извештавања о трошковима репрезентације, односно није дефинисан начин коришћења средстава за репрезентацију и начин доказивања пословних сврха оваквих трошкова.

Ризик: Недоношењем интерног акта којим се дефинише начин коришћења средстава за репрезентацију и начин доказивања пословних сврха оваквих трошкова, постоји ризик ненаменског коришћења средстава Агенције.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да донесу интерни акт којим треба да се уреди начин коришћења средстава за репрезентацију, начин доказивања пословних сврха оваквих трошкова и контролу употребе средстава на име трошкова репрезентације.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је одговарајући рачуноводствени систем путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Агенција није доставила Министарству финансија – Централна јединица за хармонизацију, што није у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.



Откривена неправилност: Агенција није успоставила систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојила писане политике и процедуре које би пружиле разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком у складу са чланом 8 и није доставило годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију, што није у складу са чланом 19 овог Правилника.

Ризик: Неуспостављени систем финансијског управљања и контроле представља ризик да се неће на време спречити грешке, намерне или случајне у свим процесима који се одвијају у Агенцији што може угрозити остваривање основних циљева Агенције на ефикасан и економичан начин.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да успоставе адекватан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, односно да донесу писане политике и процедуре свих процеса који се одвијају у Агенцији и да се подноси годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Попис имовине и обавеза

На основу Закона о рачуноводству, Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, в. д. директора је донео одлуке о именовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

По извршеном попису сачињени су извештаји комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године, који је усвојен од стране в. д. директора 23. јануара 2024. године.

Јавне набавке

У ревидираном периоду (2022 – 2023 година) област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама¹⁰ који је у примени од 1. јула 2020. године и подзаконским актима донетим на основу овог закона.

Агенција је наручилац у смислу одредаба Закона о јавним набавкама, те је дужно да поступа у складу са одредбама овога закона приликом планирања и спровођења набавки и извршавања закључених уговора о јавним набавкама.

Откривена неправилност: Агенција није, у складу са чланом 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, донела интерни акт којим треба ближе да уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

¹⁰ „Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023



Ризик: Уколико Агенција не донесе интерни акт којим треба ближе да уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, постоји ризик да Агенција неће правилно примењивати Закон о јавним набавкама.

Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да интерним актом, у складу са чланом 49 став 2 и 3 Закона о јавним набавкама, уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Законом о јавним набавкама, који се примењује од 1. јула 2020. године, обавеза Агенције као наручиоца је да сагласно члану 181, до 31. јануара текуће године, достави податке о вредности и врсти јавних набавки које су изузете од примене Закона из члана 11–21 овог закона и то по сваком основу за изузеће посебно, као и податке у вези набавки из члана 27 став 1 овог закона, за претходну годину.

Агенција није до 31. јануара 2024. године објавила податке на Порталу јавних набавки о вредности и врсти набавки за 2023. годину, по основу изузећа од примене Закона о јавним набавкама из члана 11–21 овог закона и то по сваком основу за изузеће посебно, већ је ове податке објавило 20. септембра 2024. године.

Откривена неправилност: Агенција није до 31. јануара 2024. године објавила податке на Порталу јавних набавки о вредности и врсти набавки за 2023. годину по основу изузећа од примене Закона о јавним набавкама из члана 11–21 овог закона и то по сваком основу за изузеће посебно, већ је ове податке објавила 20. септембра 2024. године.

Ризик: Уколико Агенција не објављује податке на Порталу јавних набавки о вредности и врсти набавки за 2023. годину по основу изузећа од примене Закона о јавним набавкама, постоји ризик да Агенција не поступа у складу са Законом о јавним набавкама.

Препорука број 7: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да на Порталу јавних набавки, сходно члану 181 Закона о јавним набавкама, до 31. јануара текуће године, у извештају објаве све податке о набавкама изузетим од примене Закона по сваком основу за изузеће и збирно за претходну годину, према Упутству Канцеларије за јавне набавке, које се односи на објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹¹ прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

¹¹ „Службени гласник РС“, број 99/2011, 106/2013 и 84/2023



Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова. У том случају, интерни ревизор обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију прописане овим правилником.

Агенција, која је корисник јавних средстава по Закону о буџетском систему, није успоставило интерну ревизију на начин прописан у члану 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Откривена неправилност: Агенција као корисник јавних средстава није успоставила интерну ревизију у складу са одредбама члана 82 Закона о буџетском систему и одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

Ризик: Неуспостављање интерне ревизије негативно утиче на целокупан систем интерне финансијске контроле, што може довести до одлагања процеса унапређења пословања, као и немогућности раног откривања процедура које је потребно унапредити у функцији ефикаснијег пословања.

Препорука број 8: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да успоставе интерну ревизију у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему и чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и да доставља извештај о раду интерне ревизије Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.



Финансијски извештаји

1) Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о рачуноводству¹² који прописује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) као основу за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима. Међународни стандарди финансијског извештавања у смислу наведеног закона су: Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (Концептуални оквир за финансијско извештавање), Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) и Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) и са њима повезана тумачења, накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, микро правна лица и друга правна лица из члана 2 тачка 2) Закона о рачуноводству, независно од величине, примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим рачуноводственим начелима.

Агенција је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству разврстана у микро правно лице и примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица¹³.

Приложени финансијски извештаји су приказани у формату прописаним Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике¹³. Редован годишњи финансијски извештај, према прописима о рачуноводству Републике Србије чине Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији. Финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако је другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Финансијски извештаји за 2023. годину усвојени су од стране Управног одбора Одлуком о усвајању финансијских извештаја за 2023. годину 10. септембра 2024. године.

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Агенција наставити са пословањем у догледној будућности.

¹² „Службени гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон

¹³ „Службени гласник РС”, број 89/2020



2) Организација рачуноводства

Правилником о рачуноводству који је донет 11. маја 2022. године уређена је организација рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контроле, утврђују упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, одређују остали услови које мора да испуњава лице које води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, идентификациона ознака, уређује кретање рачуноводствених исправа, утврђују рокови за њихово достављање и чување и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја.

Рачуноводство Агенције обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције.

Рачуноводствени информациони систем представља део информационог система Агенције који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Агенције за интерне и екстерне кориснике.

У оквиру сектора Рачуноводства обављају се следећи послови:

- послови финансијског књиговодства;
- вођење помоћних књига и евиденција;
- састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја;
- благајничко пословање;
- обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених;
- обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима;
- обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина;
- састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа.

Обављање послова у Рачуноводству и одговорност запослених уређује се општим актом којим се уређује радни однос и систематизација послова и радних задатака у Агенцији.

Агенција за вођење пословних књига користи пословно – рачуноводствени пакет „Biznisoft“.

3) Рачуноводствене политике

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе примењене при састављању и презентацији финансијских извештаја, а односе се на признавање, мерење и процењивање имовине, обавеза, прихода и расхода Агенције у складу са рачуноводственим и пореским прописима важећим у Републици Србији.

Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује Правилник за микро правна лица донет је 11. маја 2022. године од стране привременог директора Агенције и почиње да се примењује од састављања финансијског извештаја на дан 31. децембра 2021. године.

Нематеријална имовина

Нематеријалном имовином сматрају се улагања у немонетарна средства без физичког садржаја, која служе за производњу или испоруку добара и услуга, за изнајмљивање другим лицима или се користе у административне сврхе, чији ефекти се очекују у периоду дужем од једне године, као што су концесије, патенти, лиценце, заштитни знаци, софтвер и слична права, плаћени аванси за прибављање нематеријалне имовине, као и куповином стечени гудвил.



Нематеријална имовина испуњава услов за признавање само ако:

- 1) постоји вероватноћа прилива будућих економских користи које се могу приписати том средству у правно лице/предузетник; и
- 2) уколико може поуздано да се измери његова набавна вредност или цена коштања.

Нематеријална имовина обухвата: издатке за развој, патенте, лиценце, концесије, заштитне знаке, софтвер, дозволу за рибарење, франшизе и остала права, гудвил, авансе за нематеријалну имовину и осталу нематеријалну имовину.

Након почетног признавања, нематеријална имовина се одмерава набавној вредности (цени коштања) умањеној за евентуалну акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од умањења вредности.

Модел набавне вредности подразумева да се након почетног признавања, нематеријална имовина вреднује по својој набавној вредности (цени коштања) умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке од обезвређења.

Трошкови позајмљивања који су директно приписиви стицању нематеријалног средства које се квалификује (којем је обавезно потребан значајан временски период да би било спремно за своју намеравану употребу или продају) укључују се у набавну вредности тог средства.

Обрачун амортизације нематеријалне имовине започиње када имовина постане расположива за употребу, односно када се налази на локацији и у стању спремном за пословање на начин који је руководство предвидело.

Ако корисни век нематеријалне имовине, не може поуздано да се установи, век трајања треба да се утврди на основу најбоље процене руководства, али не треба да буде дужи од десет година.

Обрачун амортизације нематеријалних улагања врши се од наредног дана када је нематеријално улагање стављено у употребу.

Амортизациони период и метод амортизације треба да се проверавају најмање на крају сваке финансијске године. Уколико се очекивани век трајања имовине значајно разликује од претходних процена, амортизациони период треба променити у складу са тим. Уколико је дошло до промене у очекиваном обрасцу коришћења будућих економских користи од имовине, метод амортизације се мења да би се одразио промењени образац. Такве промене се рачуноводствено обухватају као промене рачуноводствених процена.

Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,



2) да је његова набавна вредност/цена коштања (која може поуздано да се измери) у моменту стицања/изградње, већа од 500 евра.

Некретнине, постројења и опрема амортизују се пропорционалном методом током процењеног корисног века трајања. Корисни век трајања некретнина, постројења и опреме се редовно преиспитује и по потреби прилагођава. Амортизација се углавном заснива на следећем корисном веку употребе:

Табела број 1: Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме

Опис	Стопа
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	0,17 – 3,0 %
ОПРЕМА	
Производна и преносна опрема и постројења	2,59 – 30 %
Транспортна средства	8,5– 25,0 %
Рачунарска опрема	20 – 33,33 %
Канцеларијска опрема	8,05 – 30 %
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	
Софтвер, лиценце и остала права	20 %
Остала нематеријална имовина	10 %

Некретнине, постројења и опрема, амортизују се почев од месеца у којем су средства набављена од наредног дана када је некретнина, постројења и опрема стављена у употребу).

Обрачуну амортизације не подлежу: земљиште, дела ликовне уметност, књиге у библиотекама, као и некретнине, постројења и опрема у припреми.

Преиспитивање усвојеног метода амортизације, преостале (резидуалне) вредности као и корисног века трајања се уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на претходни период. Метод амортизације, преосталу вредност и корисни век трајања средства не треба преиспитати на крају сваке пословне године, као што је то случај код лица која примењују потпуне МРС/МСФИ. Уместо тога, провера се захтева само ако постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на последњи годишњи извештајни датум. Ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригује.

Некретнине, постројења и опрема, за која се утврди да постоји план отуђења пре краја њиховог корисног века трајања представља назнаку умањења вредности која узрокује израчунавање надокнадиве вредности средства за сврхе одређивања да ли је средству умањена вредност.

Залихе

Залихе се процењују по набавној вредности односно цени коштања или нето продајној вредности умањеној за трошкове довршења и израде ако је нижа. Вредност утрошених залиха се утврђује методом пондерисаног просечног трошка.



Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности која обухвата: фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке. Залихе материјала се вреднују по набавној вредности тј. цени коштања, односно, по нето продајној вредности која је умањена за трошкове довршења и продаје, ако је нижа.

Залихе се мере по набавној цени, односно цени коштања или по нето тржишној вредности у зависности која је вредност нижа. У набавну вредност залиха укључују се сви трошкови набавке и други трошкови који су настали довођењем залиха на садашњу локацију и садашње стање.

Набавна вредност залиха обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које субјект може касније да поврати од пореских органа, као нпр. ПДВ који се може одбити као претходни) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати производњи готових производа, набавци материјала и услугама. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Трошкови конверзије залиха се састоје од трошкова директног рада и општих трошкова производње. Они такође обухватају систематски распоред фиксних и варијабилних општих трошкова производње, насталих приликом конверзије материјала у готове производе.

Трошкови позајмљивања који су директно приписиви стицању или производњи залиха које се квалификују (за чију производњу је потребан значајан временски период да би биле спремне за употребу или продају) се укључују у набавну вредност. Трошкови позајмљивања у вези са залихама које се квалификују укључују само издатке који су имали за резултат готовинске исплате, трансфере других средстава или преузимање обавеза на које се зарачунава камата.

Правно лице треба да започне капитализацију трошкова позајмљивања на датум када се први пут кумулативно испуне следећи услови:

- 1) правно лице је имало издатке за залихе;
- 2) имао трошкове позајмљивања; и
- 3) предузео активности неопходне да би се залихе припремиле за планирану употребу или продају.

Правно лице треба да престане са капитализацијом трошкова позајмљивања када су у суштини завршене све активности неопходне да би се залихе припремиле за планирану употребу или продају.

Обрачун излаза вредности залиха врши се по методи пондерисаног просечног трошка.

На крају извештајног периода треба да се провери да ли су залихе обезвређене.



Правно лице залихе на датум биланса вреднује по нижој од следеће две вредности:

- 1) набавној вредности, односно цени коштања; или
- 2) процењеној продајној цени умањеној за трошкове довршења и продаје.

Смањење вредности залиха испод набавне вредности, односно цене коштања до нето тржишне вредности у складу је са захтевом да се имовина не може исказати по вредности већој од оне која ће се остварити њиховом продајом или употребом.

Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу кога настаје финансијско средство једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта.

Правно лице/предузетник треба да призна финансијско средство или финансијску обавезу у свом Билансу стања само онда када правно лице/предузетник постане једна од уговорних страна у инструменту.

Финансијска средства обухватају следеће врсте имовине ако има:

- 1) уделе и акције код повезаних субјеката;
- 2) зајмове повезаним субјектима;
- 3) улагања у придружене субјекте;
- 4) улагања у хартије од вредности;
- 5) дате кредите и депозите;
- 6) осталу финансијску имовину.

Финансијска средства класификују се у следеће групе:

- 1) финансијска средства по амортизованој вредности;
- 2) финансијска средства по фер вредности кроз остали резултат у оквиру капитала; и
- 3) финансијска средства по фер вредности кроз Биланс успеха.

На почетку признавања финансијска средства и финансијске обавезе вреднују се по њиховој фер вредности плаћене или добијене надокнаде. Ако су у питању финансијска средства и финансијске обавезе који нису класификовани у оне који се признају и вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха, правно лице треба да их одмерава по њиховој фер вредности увећаној или умањеној за трошкове трансакције који се могу директно приписати стицању или емитовању финансијског средства или финансијске обавезе (трансакциони трошкови код финансијских средстава увећавају почетну вредност, а код финансијских обавеза је умањују).

Финансијско средство може да се одмерава по амортизованој вредности, ако су испуњена оба наведена услова:

- 1) финансијско средство се држи у оквиру пословног модела чији циљ је држање финансијских средстава ради наплате уговорних токова готовине; и
- 2) услови уговора финансијског средства на назначене датуме узрокују токове готовине који су искључиво отплате главнице и камате на неизмирени износ главнице.

Финансијско средство треба да се одмерава по фер вредности кроз остали укупни резултат у оквиру капитала ако су испуњена оба следећа услова:



- 1) финансијско средство се држи у оквиру пословног модела чији циљ се постиже наплатом уговорних токова готовине и продајом финансијских средстава; и
- 2) услови уговора финансијског средства на назначене датуме узрокују токове готовине који су искључиво отплате главнице и камате на неизмирени износ главнице.

Обавезе

Обавеза је садашња обавеза пословног субјекта, произашла из прошлих догађаја и за чије се измирење очекује одлив ресурса. Обавеза се признаје када је извесно да ће због исплате садашње обавезе, доћи до одлива ресурса пословног субјекта и када се износ за њену исплату може поуздано измерити.

Обавезе се класификују као краткорочне и дугорочне.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе према матичним, зависним и другим повезаним правним лицима, обавезе по дугорочним кредитима и зајмовима, обавезе по хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе, које доспевају у року дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, или у трајању пословног циклуса ако је он дужи од годину дана.

Краткорочна обавеза је садашња обавеза која доспева за измирење у року од дванаест месеци од дана састављања финансијских извештаја.

Финансијске обавезе обухватају обавезе по основу краткорочних и дугорочних кредита. Ове обавезе се исказују по амортизованој вредности. Обавезе по основу кредита садрже и трошкове трансакције, односно трошкове обраде кредитног захтева и друге обавезе које зајмопримац отплаћује банци или другом кредитору. Трошкови трансакције који су додати обавези по основу кредита се амортизују у току отплате кредита, обично у једнаком износу који се израчунава тако што се износ трошкова подели са бројем рата.

Део дугорочних обавеза који доспева у року краћем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја, исказује се као краткорочна обавеза.

Приходи

Према активностима од којих настају приходи се деле у пословне, финансијске и остале приходе.

Пословне приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, донација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга и други пословни приходи који су обрачунати у књиговодственој исправи, независно од времена наплате.

Приходи по основу продаје робе, производа и услуга признају се када и у мери у којој је правно лице/предузетник испунио своју обавезу по основу уговора преносом договорене робе или пружањем услуге купцу – пренос је урађен када је купац стекао (или у мери у којој је стекао) контролу над том робом или услугом. Правно лице/предузетник у току извештајног периода а обавезно на крају извештајног периода утврђује степен испуњености чињења из уговора са купцем.



Приходи од продаје робе, производа и услуга вреднују се по фактурној вредности, по одбитку датих рабата и других попушта, ПДВ-а и других пореских облика попут пореза по одбитку.

Правно лице/предузетник укључује у приход прилив економских користи које је примио или потражује за свој рачун. У приход се не укључују износи примљени за рачун трећих страна.

Приходима од активирања учинака сматрају се приходи по основу употребе робе, производа и услуга за нематеријална улагања, основна средства, учешћа у капиталу, материјал, инвентар и резервне делове, прираст основног стада и сопствени транспорт ради набавке материјала и робе, укључујући и трошкове утовара, истовара и за репрезентацију. Приходима од активирања учинака сматрају се и приходи по основу преноса сопствених производа на залихе робе ради даље продаје.

Финансијске приходе чине приходи од камата, позитивне курсне разлике, позитивни ефекти по основу валутне клаузуле, дивиденде и остали финансијски приходи.

Остале приходе представљају добици од продаје нематеријалних улагања и основних средстава, учешћа у капиталу, добици од продаје дугорочних хартија од вредности, добици од продаје материјала, вишкови, приходи од смањења обавеза, приходи од наплаћених отписаних потраживања, приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, приходи од укидања неискоришћених дугорочних резервисања.

Расходи

Пословне расходе чине расходи директног материјала, набавна вредност продате робе и други пословни расходи (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси пословног субјекта независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи, независно од момента плаћања).

Пословни расходи се на крају обрачунског периода увећавају за смањење стања залиха недовршене производње и готових производа на крају периода у односу на почетно стање у том периоду.

Трошкови директног материјала и продате робе вреднују се и признају по набавној вредности.

Трошкови зарада се исказују у висини стварно обрачунатих зарада.

Други пословни расходи се признају по фактурној вредности, односно вредности утврђеној на основу рачуноводствене исправе.

Финансијске расходе чине расходи по основу камата, негативне курсне разлике, негативни ефекти по основу валутне клаузуле, као и остали финансијски расходи.

Расходи камата се исказују у износима обрачунатим применом уговорене и затезне каматне стопе за коришћена примљена средства до дана састављања финансијских извештаја.

Пословне расходе представљају губици по основу продаје и расходовања нематеријалних улагања и основних средстава, губици по основу продаје дугорочних хартија од вредности и учешћа у капиталу, губици од продаје материјала, мањкови, расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика, осим ефеката по основу валутне клаузуле, расходи директних отписа потраживања и расходи по основу отписа (расходовања) залиха.



3.2.1. Биланс стања

3.2.1.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина, исказана на дан 31. децембра 2023. године по садашњој вредности у износу од 31 хиљаде динара односе се на:

Табела број 2: Структура нематеријалне имовине

– у хиљадама динара –

Нематеријална имовина	2023. година	2022. година
Софтвер и остала права	31	35
Укупно:	31	35

Табела број 3: Стање и промене на нематеријалној имовини

– у хиљадама динара –

ОПИС	Софтвер и остала права	Укупно
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2023. године	110	110
Стање 31. децембра 2023. године	110	110
Исправка вредности		
Стање 1. јануара 2023. године	75	75
Амортизација	4	4
Стање 31. децембра 2023. године	79	79
Садашња вредност		
31. децембра 2023. године	31	31
31. децембра 2022. године	35	35

3.2.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема, исказане су на дан 31. децембра 2023. године по садашњој вредности у износу од 52.427 хиљада динара односе се на:

Табела број 4: Преглед некретнина, постројења и опреме

– у хиљадама динара –

Некретнине, постројења и опрема	2023.година	2022.година
Грађевинско земљиште	5.362	5.362
Грађевински објекти	30.375	31.539
Постројења и опрема	16.690	18.531
Укупно:	52.427	55.432

Табела број 5: Преглед промена на рачунима некретнина, постројења и опреме

– у хиљадама динара –

ОПИС	Грађевинско земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност				
Стање 1. јануара 2023. године	5.362	105.638	66.968	177.968
Нове набавке (накнадна улагања)			535	535
Стање 31. децембар 2023. године	5.362	105.638	67.503	178.503



ОПИС	Грађевинско земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема	Укупно
Исправка вредности				
Стање 1. јануара 2023. године		74.099	48.437	122.536
Амортизација		1.165	2.376	3.541
Стање 31. децембар 2023. године		75.263	50.813	126.076
Садашња вредност				
31. децембар 2023. године	5.362	30.375	16.690	52.427
31. децембар 2022. године	5.362	31.539	18.531	55.432

Агенција је у пословним књигама евидентирала непокретности – земљиште и објекте које користи за обављање делатности која су у својини Републике Србије, а за које је Агенција у јавним књигама уписана као корисник.

Агенција нема хипотеке и друга ограничења над располагањем некретнинама, постројењима и опремом.

У оквиру грађевинских објеката Агенција је евидентирала следеће објекте:

Табела број 6: Грађевински објекти

–у хиљадама динара–

Грађевински објекти	2023. година
Управна зграда (салон) – Стојана Протића бб	6.803
Пословни простор, канцеларије– Стојана Протића бб	73.014
Кућица– Стојана Протића бб	4.611
Радионица– Стојана Протића бб	2.790
Магацин муниције– Стојана Протића бб	2.227
Магацин сачме– Стојана Протића бб	245
Пут око објекта– Стојана Протића бб	5.305
Пркинг– Стојана Протића бб	9.542
Ограда– Стојана Протића бб	1.101
Укупно:	105.638
Исправка вредности некретнина, постројења и опреме	75.263
Укупно:	30.375

Агенција је у току 2023. године евидентирала набавку постројења и опреме у износу од 535 хиљада динара која се највећим делом односи на набавку рачунара и опреме за обављање поверених послова.

Откривена неправилност: Агенција није вршила преиспитивање преосталог корисног века употребе постројења и опреме у складу са чланом 15 став 4 Правилника о рачуноводственим политикама и чланом 19 ставови 7 и 8 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и самим тим није вршила промену рачуноводствене процене, нити је прилагодила стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији средстава која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност описаних средстава постројења и опреме на дан биланса стања износи 43.164 хиљаде динара, што чини 64 % укупне набавне вредности постројења и опреме која износи 67.504 хиљада динара, а садашња вредност износи 16.690 хиљада динара.



Ризик: Ако Агенција не преиспитује преостали корисни век употребе постројења и опреме у складу са Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, постоји ризик погрешног исказивања имовине и трошкова амортизације у финансијским извештајима.

Препорука број 9: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да, у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, врше преиспитивање преосталог корисног века употребе постројења и опреме и да, уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, изврше промене преосталог корисног века употребе у складу са чланом 9 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица – Промена рачуноводствених процена.

3.2.1.3. Залихе

Залихе, исказане на дан 31. децембра 2023. године у износу од 11.433 хиљаде динара односе се на:

Табела број 7: Структура залиха

– у хиљадама динара –

Залихе	2023.година	2022.година
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	972	972
Роба	9.176	5.300
Дати аванси за залихе и услуге	1.285	200
Укупно:	11.433	6.472

Табела број 8: Структура залиха материјала

– у хиљадама динара –

Залихе материјала	2023.година	2022.година
Сировине и основни материјал	972	972
Алат и инвентар	1.800	1.195
Исправка вредности алата и инвентара	(1.800)	(1.195)
Укупно:	972	972

Табела број 9: Структура залиха робе

– у хиљадама динара –

Залихе робе	2023.година	2022.година
Роба у промету на велико	17.070	11.817
Разлика у цени робе у промету на велико	(7.894)	(6.517)
Укупно:	9.176	5.300

Агенција је извршила попис залиха на дан 31. децембар 2023. године.

Агенција је у оквиру залиха исказала залихе материјала у износу од 972 хиљаде динара и залихе робе у износу од 2.723 хиљаде динара, код којих није било обрта у периоду дужем од годину дана.



Откривена неправилност: Агенција током 2023. године није вршила процену нето оствариве вредности залиха материјала и робе код којих није било обрта у периоду дужем од годину дана у износу од 3.695 хиљада динара у складу са чланом 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, по коме на крају извештајног периода субјект треба да провери да ли су залихе обезвређене, да цена коштања залиха неће моћи да се надокнади у целости, ако су залихе оштећене или у целости или делимично застареле или ако је смањена њихова продајна цена као и да је смањење вредности залиха испод набавне вредности, односно цене коштања до нето тржишне вредности у складу је са захтевом да се имовина не може исказати по вредности већој од оне која ће се остварити њиховом продајом или употребом.

Ризик: Уколико Агенција не примењује одредбе члана 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, постоји ризик од нереалног приказивања позиција у финансијским извештајима.

Препорука број 10: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да преиспитају вредности залиха материјала и робе исказане у износу од 3.695 хиљада динара и да, уколико је нето остварива вредност залиха материјала и робе нижа, изврше обезвређење залиха материјала и робе, односно да изврше свођење залиха материјала на нето оствариву вредност у складу са чланом 26 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

Дати аванси за залихе и услуге исказани у износу од 1.285 хиљада динара највећим делом у износу од 1.008 хиљада динара се односе на аванс дат за набавку робе од комитента Први партизан а. д., Ужице који је реализован у 2024. години и аванс дат у износу од 129 хиљада динара Еип д. о. о., Крагујевац за набавку услуге израде индустријског пода.

3.2.1.4. Потраживања по основу продаје

Потраживања по основу продаје исказана у износу од 10.609 хиљада динара односе се на:

Табела број 10: Структура потраживања по основу продаје

– у хиљадама динара –		
Потраживања по основу продаје	2023.година	2022.година
Купци у земљи – остала повезана лица	9.956	16.872
Купци у земљи	653	1.158
Укупно:	10.609	18.030

Купци у земљи – остала повезана лица исказани у износу од 9.956 хиљада динара у целини се односе на потраживање од Заставе оружје а. д., Крагујевац. Агенција је на дан 31. децембар 2023. године усагласила стање потраживања и обавеза са Заставом а. д., Крагујевац.

Табела број 11: Потраживања од купаца у земљи

– у хиљадама динара –	
Купци у земљи	2023. године
Meteor still д.о.о., Крагујевац	172
Војна установа Моровић, Моровић	155
Миловић универзал д.о.о., Врбас	83
Kgb system plus д.о.о., Крагујевац	50
Остали купци у земљи	193
Укупно:	653



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана потраживања од продаје у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.5. Остала краткорочна потраживања

Табела број 12: Структура осталих краткорочних потраживања

– у хиљадама динара –

Остала краткорочна потраживања	2023.година	2022.година
Остала потраживања од запослених	73	77
Потраживања за више плаћен порез на добитак	1.179	926
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	77	76
Потраживања за више плаћени порез на додату вредност	92	92
Укупно:	1.421	1.171

3.2.1.6. Готовина и готовински еквиваленти

Табела број 13: Структура готовине и готовинских еквивалената

– у хиљадама динара –

Готовина и готовински еквиваленти	2023.година	2022.година
Текући (пословни) рачуни	16.581	9.163
Благајна	46	55
Укупно:	16.627	9.218

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани готовински еквиваленти и готовина у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.7. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења исказана у износу од 2.772 хиљаде динара у целини се односе на:

Табела број 14: Краткорочна активна временска разграничења

– у хиљадама динара –

Активна временска разграничења	2023.година	2022.година
Унапред плаћени трошкови	60	75
Остала активна временска разграничења	2.712	19
Укупно:	2.772	94

Унапред плаћени трошкови исказани у износу од 60 хиљада динара односе се на разграничене трошкове осигурања у износу од 27 хиљада динара, унапред плаћене трошкове за годишње лиценце за ефискализатор у износу од 3 хиљаде динара и годишња лиценца (период од 1. октобра 2023. године до 30. септембра 2024. године) за програмски пакет Biznisoft у износу од 30 хиљада динара.

Остала активна временска разграничења исказана у износу од 2.712 хиљаде динара у целини се односе на плаћен порез на додату вредност по основу примљених аванса који нису реализовани на дан 31. децембра 2023. године (Напомена број 3.2.1.12)



3.2.1.8. Ванбилансна актива/пасива

Ванбилансна имовина исказана у износу од 4.394 хиљаде динара односи се на туђу робу на складишту која је примљена ради вршења услуге дораде односно прелабораације муниције.

3.2.1.9. Капитал

Табела број 15: Структура капитала

– у хиљадама динара –

Капитал	2023.година	2022.година
Основни капитал	70.314	70.314
Нераспоређени добитак	3.867	3.967
Губитак ранијих година	16.917	2.822
Укупно:	57.264	71.459

На основу Закона о испитивању жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶ и члана 9 Закона о јавним агенцијама⁷ Влада Републике Србије је донела Одлуку о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције број 05 број 02 – 1598/2020 од 27. фебруара 2020. године. У одлуци о оснивању Агенције је наведено да даном оснивања Агенције престаје са радом Завод за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције, да даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Друштвеног предузећа Завод за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције¹⁴. Такође, даном почетка рада, Агенција преузима од Завода за испитивање оружја и муниције запослене и средства за плате, накнаде и друга примања тих запослених, као и права и обавезе, послове, опрему, средства за рад, документацију, архиву и друга средства потребна за обављање послова утврђених законом и овом одлуком.

Решењем Привредног суда у Крагујевцу број Фи – 49/20 од 21. септембра 2020. године у судски регистар уписује се оснивање Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције и уписује се оснивач Република Србија и уписани и уплаћени капитал у износу од 1.000 динара.

Агенција је у оквиру капитала исказала основни капитал у износу од 70.314 хиљада динара који је даном почетка рада Агенције 1. маја 2021. године евидентиран у пословним књигама Агенције, а који чини укупан капитал који је евидентиран на дан 1. маја 2021. године у Заводу за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције.

Износ основног капитала исказан у Билансу стања на дан 31. децембра 2023. године у износу од 70.314 хиљаде динара и износ уписаног и уплаћеног основног капитала у износу од 1.000 динара у Регистар привредног суда нису међусобно усаглашени.

Табела број 16. Промене на рачуну нераспоређене добити и губитка из ранијих година

– у хиљадама динара –

Промене на рачуну нераспоређене добити и губитка из ранијих година	Нераспоређена добит	Губитак ранијих година
Почетно стање	3.967	2.822
Корекција нераспоређене добити	100	
Губитак текуће године		14.096
Стање на дан 31.12.2023.	3.867	16.918

14 „Службени гласник РС”, број 9/09



Агенција је у 2023. години евидентирала смањење добити из ранијих година у износу од 100 хиљада динара као исправку грешке из ранијих година која се односи на трошкове адвокатских услуга који су настали у 2021. години.

Откривена неправилност: Агенција је у 2023. години евидентирала смањење нераспоређене добити из ранијих година у износу од 100 хиљада динара као исправку грешке из ранијих година, која се односи на трошкове адвокатских услуга који су настали у 2021. години, а која не представља материјално значајну грешку чија се исправка врши преко рачуна нераспоређене добити, већ се врше корекцијом прихода и расхода за период у којем су те грешке установљене у складу са чланом 13 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама. Наведено поступање Агенције није у складу са чланом 48 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике и има за последицу мање исказану нераспоређену добит из ранијих година и мање исказане расходе по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне у износу од 100 хиљада динара.

Ризик: Уколико Агенција не поступа у складу са рачуноводственим политикама и Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, постоји ризик да финансијски извештаји неће бити поуздани и упредиви.

Препорука број 11: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да исправку грешке из ранијих година евидентирају у складу са интерним актом о рачуноводственим политикама и Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике.

Управни одбор Агенције је 21. јуна 2021. године донео одлуку да нето добит у висини од 3.968 хиљада динара која је остварена у 2021. години употреби за финансирање инвестиција у складу са чланом 16 ставом 1 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину и да на основу ове одлуке Агенција нема обавезу уплате добити као јавна агенција у висини од 100% добити у буџет Републике Србије, према динамици коју одреди министарство надлежно за послове финансија и да се ова одлука даје на сагласност Влади. До дана вршења ревизије није добијена сагласност Владе Републике Србије, нити је Агенција презентовала доказ да је наведена одлука послата на давање сагласности Влади Републике Србије.

Откривена неправилност: Агенција није, у складу чланом 16 Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, извршила уплату у буџет Републике Србије 100% добити остварене у 2021. години у износу од 3.967 хиљада динара.

Ризик: Уколико Агенција не поступа у складу са Законом о буџету Републике Србије, постоји ризик од непоштовања законских обавеза.

Препорука број 12: Препоручујемо одговорним лицима Агенције евидентирају обавезу по основу уплате дела добити у буџет Републике Србије и да изврше уплату у буџет Републике Србије 100% добити која је остварена у 2021. години у износу од 3.967 хиљада динара.



3.2.1.10. Одложене пореске обавезе

Одложене пореске обавезе исказане су у износу од 3.723 хиљаде динара.

Откривена неправилност: Агенција је у финансијским извештајима за 2023. годину исказала одложене пореске обавезе у износу од 3.723 хиљаде динара, што није у складу са рачуноводственим политикама Агенције којима није дефинисано утврђивање и признавање одложених пореза, као ни у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица којим није прописана обавеза утврђивања и признавања одложених пореза.

Ризик: Уколико Агенција не поступа у складу са усвојеним рачуноводственим политикама и у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, постоји ризик од нереалног приказивања позиција у финансијским извештајима.

Препорука број 13: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да ефекте престанка признавања одложених пореских обавеза, које су исказане у износу од 3.723 хиљаде динара, евидентирају у складу са усвојеним рачуноводственим политикама и у складу са Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица.

3.2.1.11 Краткорочне финансијске обавезе

Краткорочне финансијске обавезе исказане у износу од 11.310 хиљада динара и у целости се односе на наменске кредите исплаћене по основу уговора између Фонда за развој Републике Србије и Агенције, на основу решења Министарства економије и регионалног развоја за набавку обртних средстава, из средстава Републике Србије за субвенције у привреди које су доспеле за плаћање.

Табела број 17: Краткорочне финансијске обавезе

– у хиљадама динара –

Назив	Број и датум уговора	Валута	Оригинална валута			Стање на дан 31.12.2023. године
			Износ одобреног кредита	Период отплате	висина каматне стопе	
Фонд за развој Републике Србије, Ниш	02/2210 од 4.6.2012. године	РСД	1.000.000,00	36 месеци уз грејс период од 12 месеци,	1%	1.004
Фонд за развој Републике Србије, Ниш	02/5656 од 20.12.2011. године	РСД	1.000.000,00	36 месеци уз грејс период од 12 месеци	1%	1.156
Фонд за развој Републике Србије, Ниш	02/2491 од 31.5.2011. године	РСД	3.000.000,00	7 година уз грејс период од 2 године за обрачун главног дуга се користи валутна клаузула тако да се дуг утврђује у ЕУР	2,50%	3.744
Фонд за развој Републике Србије, Ниш	2361 од 25.12.2008. године	РСД	3.000.000,00	36 месеци уз грејс период од 12 месеци	1%	4.017
Фонд за развој Републике Србије, Ниш	1931 од 2.10.2002. године	РСД	500.000,00	36 месеци уз грејс период од 12 месеци	7%	1.389
Укупно:			8.500.000,00			11.310



Агенција је усагласила стање обавеза по кредитима на дан 31.12.2023. године са Фондом за развој Републике Србије, Ниш.

3.2.1.12. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси исказани у износу од 16.273 хиљаде динара највећим делом се односе на примљени аванс од Заставе а. д., Крагујевац за продају торметачне муниције у износу од 15.349 хиљада динара по понуди Агенције од 1. децембра 2023. године као и на примљене авансе за прелаборацију муниције и за онеспособљавање оружја.

Агенција је усагласила стање обавеза по примљеним авансима са Заставом а. д., Крагујевац.

3.2.1.13. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су у износу од 395 хиљада динара и у целости се односе на обавезе према добављачима у земљи.

Табела број 18: Преглед обавеза према добављачима у земљи

– у хиљадама динара –

Добављачи у земљи	2023.година
Застава оружје а. д., Крагујевац	53
Крушик а. д., Ваљево	29
Метеор стил д. о. о., Крагујевац	150
Ученичка задруга Питомац, Крагујевац	42
Остали добављачи у земљи	121
Укупно:	395

На основу узорковане документације, утврђено је да исказане обавезе из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.14. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 6.355 хиљада динара и односе се на:

Табела број 19: Структура осталих краткорочних обавеза

– у хиљадама динара –

Остале краткорочне обавезе	2023.година	2022.година
Остале краткорочне обавезе	3.538	3.080
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	2.817	338
Укупно:	6.355	3.418

Табела број 20: Структура осталих краткорочних обавеза

– у хиљадама динара –

Остале краткорочне обавезе	2023.година	2022.година
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	401	400
Друге обавезе	3.137	2.680
Укупно:	3.538	3.080



Табела број 21: Структура обавеза по основу зарада и накнада зарада

– у хиљадама динара –

Обавезе по основу зарада и накнада зарада	2023.година	2022.година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	377	400
Обједињена наплата пореза и доприноса	24	
Укупно:	401	400

Табела број 22: Структура других обавеза

– у хиљадама динара –

Друге обавезе	2023.година	2022.година
Обавезе по основу камата	3.034	2.565
Обавезе према члановима управног и надзорног одбора	32	32
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима		22
Остале обавезе	71	57
Укупно:	3.137	2.680

Обавезе по основу камата исказане су у износу од 3.034 хиљаде динара у целини се односе на обавезе по основу камата обрачунате на кредите добијене од Фонда за развој Републике Србије (Напомена број 3.2.1.7). Агенција је усагласила стање обавеза по основу камата на дан 31. децембра 2023. године са Фондом за развој Републике Србије, Ниш.

Остале обавезе исказане су у износу од 71 хиљаду динара и односе се на обавезе по обуставама дела зараде запослених за децембар 2023. године.

3.2.2. Биланс успеха

3.2.2.1. Приходи од продаје робе

Табела број 23: Структура прихода од продаје робе

– у хиљадама динара –

Приходи од продаје робе	2023.година	2022.година
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	597	1.465
Укупно:	597	1.465

Табела број 24: Приходи од продаје робе

– у хиљадама динара –

Приходи од продаје робе	2023.година
Приходи од продаје робе на велико	32
Приходи од продаје робе на мало	565
Укупно:	597

3.2.2.2. Приходи од продаје производа и услуга

Табела број 25: Структура прихода од продаје производа и услуга

– у хиљадама динара –

Приходи од продаје производа и услуга	2023.година	2022.година
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	21.296	25.517
Укупно:	21.296	25.517



На основу Закона о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶ Агенција као поверене обавља послове испитивања (појединачно испитивање оружја и направа, појединачно испитивање муниције, добровољно испитивање, торментација и појачано испитивање, испитивање онеспособљеног оружја), жигосања, обележавања, хомологације оружја, њихових основних делова, направа, муниције, елемената муниције и контроле типа муниције према одредбама овог закона.

Приходи од од продаје производа и услуга на домаћем тржишту исказани у износу од 21.296 хиљада динара односе се на приходе остварене од поверених послова које Агенција обавља на основу Закона о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶, као и од обављања других послова као што су визирање оружја, обука у руковању оружјем, прелаборација муниције, онеспособљавање оружја, технички преглед оружја за физичка и правна лица и друго.

На основу члана 8 става 2 Закона о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције⁶, Влада Републике Србије је 7. октобра 2021. године донела Уредбу о ценама услуга које врши Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције¹⁵ којом се утврђује висина цена услуга које плаћају корисници услуга које врши Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције а које су, у смислу ове уредбе: испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције и издавање потврде о категоризацији оружја.

Привремени директор Агенције донео је Ценовник агенције на дан 12. јануар 2023. године и Ценовник агенције на дан 30. мај 2023. године. Овим ценовницима обухваћене су услуге које Агенција врши као поверене послове у складу са Законом о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције, чије су цене утврђене Уредбом о ценама услуга које врши Агенција, као и остале услуге које Агенција врши у складу са одлуком о оснивању и законом. На цене осталих услуга које су утврђене од стране привременог директора Агенције, није добијена сагласност оснивача, што није у складу са чланом 40 Закона о јавним агенцијама, којим је прописано да пошто оснивач да сагласност на тарифу (којом се одређује цена услуге), она се објављује у Службеном гласнику Републике Србије и ступа на снагу после објављивања. (Напомена број 3.1.1)

Агенција врши испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције на основу поднетих захтева и у складу са Законом води евиденцију о поднетим захтевима и испитаном, жигосаном, хомологованом, обележеном и категоризованом оружју и направама, као и онеспособљеном оружју, о контролисаној муницији и елементима муниције.

3.2.2.3. Приходи од активирања учинака и робе

Приходи од активирања учинака и робе исказани су у износу од 139 хиљада динара.

3.2.2.4. Набавна вредност продате робе

Набавна вредност продате робе исказана је у износу од 247 хиљада динара.

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 96/2021



3.2.2.5. Трошкови материјала, горива и енергије

Табела број 26: Структура трошкова материјала, горива и енергије

– у хиљадама динара –

Трошкови материјала, горива и енергије	2023.година	2022.година
Набавка материјала		3
Трошкови материјала за израду	934	796
Трошкови осталог материјала (режијског)	633	512
Трошкови горива и енергије	1.133	1.069
Трошкови резервних делова	44	142
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	606	472
Укупно:	3.350	2.994

Трошкови материјала за израду исказани у износу од 936 хиљада динара односе се на утрошени материјал приликом пружања услуга испитивања оружја и муниције.

Трошкови осталог материјала (режијског) исказани у износу од 633 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове канцеларијског материјала, потрошног материјала, као и на трошкове текућег одржавања.

Трошкови материјала, горива и енергије исказани у износу од 1.133 хиљаде динара односе се на набавку горива за возила у износу од 467 хиљада динара од добављача НИС а. д., Нови Сад, електричне енергије у износу од 323 хиљаде динара, трошкове за испоруку гаса у износу од 331 хиљаду динара од стране ЈП Србија гас, Нови Сад и на друге трошкови горива и енергије у износу од 8 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови материјала, горива и енергије не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела број 27: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

– у хиљадама динара –

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	2023.година	2022.година
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	19.270	15.179
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.919	2.451
Трошкови накнада по уговору о делу	898	945
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора		400
Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	150	149
Остали лични расходи и накнаде	1.483	1.340
Укупно:	24.720	20.464

Појединачним Колективним уговором 2021 заводни број 002 од 5. маја 2021. године уређују се права, обавезе и одговорности запослених из радног односа у Агенцији и Агенције, као и међусобни односи учесника уговора. Према колективном уговору основна зарада запосленог за пуно радно време уз стандардни учинак на раду утврђује се тако што се цена рада (утврђена споразумом између директора и синдиката), помножи коефицијентима по групама послова. Послови су груписани према степену стручне спреме и одређен је најмањи коефицијент за сваку групу. Предвиђено је да ће табела систематизованих послова и радних задатака са коефицијентима чинити саставни део колективног уговора. Табела вредновања радних места у Заводу за испитивање оружја и муниције д. о. о. Крагујевац, Крагујевац донета је 21. јула 2021. године.



Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места у Агенцији број 098 од 21. јула 2021. године утврђене су организационе јединице у Агенцији; врсте радних места у организационим јединицама и број извршилаца; опис послова и задатака радних места; услови потребни за рад на радним местима; вредновање радних места.

Споразумом председнице самосталног синдиката и директора број 012 од 18. јануара 2023. године одређена је цена рада у износу од 18.000,00 динара (нето), накнада за топли оброк у износу од 275,00 динара (нето) и годишња накнада за годишњи одмор у износу од 55.200,00 динара (нето).

Структура трошкова зарада и накнада зарада у 2023. години, без доприноса за обавезно социјално осигурање на терет послодавца, приказана је следећом табелом:

Табела број 28: Структура трошкова зарада и накнада зарада:

– у хиљадама динара –

Опис	2023. година
Основна зарада – зарада за редован рад	9.085
Једнократно повећање зараде	550
Корекција зараде	58
Зарада по основу временаведеног на раду – минули рад	771
Накнада трошкова за исхрану у току рада – топли оброк	628
Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора	603
Накнада зараде (годишњи одмор, боловање, плаћено одсуство)	2.099
Порези на зараде	1.641
Доприноси на зараде на терет запосленог	3.835
Укупно:	19.270

Откривена неправилност: На основу увида у општа акта Агенције и обрачун зарада за 2023. годину, уговоре о раду, анексе, као и у презентовану пратећу документацију утврђено је следеће:

- Појединачни Колективни уговор 2021 заводни број 002 од 5. маја 2021. године је донет без сагласности оснивача, што није у складу са чланом 41 став 3 Закона о јавним агенцијама, којим је дефинисано да се општи акт о правима, обавезама, одговорностима и заради директора и запослених у јавној агенцији доноси уз сагласност оснивача;
- свим запосленима за новембар 2023. године је обрачунато и исплаћено једнократно повећање зараде у износу од по 50 хиљада динара, што није у складу са Појединачним колективним уговором, којим није предвиђена оваква врста исплате.

Ризик: Уколико Агенција не врши обрачун зарада у складу са уговором, општим актом и Законом о раду, постоји могућност настанка судских спорова и могућност одлива додатних средстава.

Препорука број 14: Препоручујемо одговорним лицима Агенције да Колективни уговор донесе уз сагласност оснивача у складу са Законом о јавним агенцијама и да обрачун и исплату зарада врши у складу са општим актом и Законом о раду.

Трошкови накнада по уговору о делу исказани су у износу од 898 хиљада динара и односе се на обрачунату и исплаћену накнаду члановима управног одбора у износу од 593 хиљаде динара и обрачунату и исплаћену накнаду по основу три уговора о делу у износу од 305 хиљада динара.



Табела број 29: Остали лични расходи и накнаде

– у хиљадама динара –

Опис	2023. година
Солидарна помоћ	50
Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу	247
Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	315
Отпремнина	383
Накнаде за смештај и исхрану за рад и боравак на терену	243
Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим правним лицима	235
Накнаде за новогодишње пакетиће за децу	10
Укупно:	1.483

Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу исказане су у износу од 247 хиљада динара и односе се на трошкове смештаја троје запослених који су били упућени на службени пут у иностранство.

У оквиру осталих личних расхода и накнада Агенција је исказала трошкове отпремнине за једног запосленог у износу од 383 хиљаде динара.

Накнаде за смештај и исхрану за рад и боравак на терену исказане су у износу од 243 хиљаде динара и односе на трошкове смештаја у иностранству за једног запосленог, који је био упућен на службени пут у иностранству у износу од 95 хиљада динара и на дневнице за службено путовање у земљи у износу од 148 хиљада динара.

Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим правним лицима исказане су у износу од 235 хиљада динара и у целости се односе на дневнице за службено путовање у иностранству.

3.3.2.7. Трошкови амортизације

Трошкови амортизације исказани су у укупном износу од 3.546 хиљада динара и односе се на:

Табела број 30: Трошкови амортизације

– у хиљадама динара –

Опис	2023. година
Трошкови амортизације нематеријалне имовине (Напомена 3.2.1.1)	4
Трошкови амортизације грађевинских објеката (Напомена 3.2.1.2)	1.165
Трошкови амортизације постројења и опреме (Напомена 3.2.1.2)	2.377
Укупно:	3.546

3.3.2.8. Трошкови производних услуга

Табела број 31: Структура трошкова производних услуга

– у хиљадама динара –

Трошкови производних услуга	2023. година	2022. година
Трошкови услуга на изради учинака	472	280
Трошкови транспортних услуга	282	217
Трошкови услуга одржавања	39	111
Трошкови рекламе и пропаганде	63	64
Трошкови осталих производних услуга	1.168	575
Укупно:	2.024	1.247



Трошкови услуга на изради учинака исказани су у износу од 472 хиљаде динара највећим делом се односе на трошкове одржавања опреме за испитивање и жигосање оружја и муниције као и на трошкове обраде ударне игле за потребе вршења услуге онеспособљавања оружја.

Трошкови осталих производних исказани у износу од 1.168 хиљада динара највећим делом у износу од 592 хиљаде динара односе се на еталонирање тј. сертификацију цеви и осталих мерила и калибара, на трошкове телекомуникационих услуга (мобилни и интернет) 311 хиљаде, трошкове услуга алармног мониторинга у износу од 29 хиљада динара и трошкове услуга заштите на раду у износу од 17 хиљада динара по основу периодичне контроле противпожарних апарата.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови производних услуга не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2.9. Нематеријални трошкови

Табела број 32: Структура нематеријалних трошкова

– у хиљадама динара –		
Нематеријални трошкови	2023.година	2022.година
Трошкови непроизводних услуга	328	170
Трошкови репрезентације	280	309
Трошкови премија осигурања	93	39
Трошкови платног промета	100	97
Трошкови пореза и накнада	848	932
Остали нематеријални трошкови	156	133
Укупно:	1.805	1.680

Трошкови непроизводних услуга исказани у износу од 328 хиљада динара односе се на трошкове саветовања и усавршавања запослених у износу од 221 хиљаду динара, трошкове огласа у износу од 60 хиљада динара и на трошкове адвокатских услуга у износу од 47 хиљада динара

Трошкови пореза и накнада исказани у износу од 848 хиљада динара односе се највећим делом на трошкове пореза на имовину у износу од 728 хиљада динара.

Остали нематеријални трошкови исказани у износу од 156 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове административних такси и такси за јавни сервис у износу од 97 хиљада динара, трошкове закупа лиценце за рачуноводствени софтвер у износу од 27 хиљада динара и на остале нематеријалне трошкове (допуна таг – а) у износу од 28 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да нематеријални трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2.10. Финансијски приходи

Табела број 33: Структура финансијских прихода

– у хиљадама динара –		
Финансијски приходи	2023.година	2022.година
Позитивне курсне разлике (од трећих лица)	8	14
Укупно:	8	14



3.3.2.11. Финансијски расходи

Табела број 34: Структура финансијских расхода

– у хиљадама динара –

Финансијски расходи	2023.година	2022.година
Расходи камата	6	18
Негативне курсне разлике	481	353
Укупно:	487	371

3.3.2.13. Остали приходи

Остали приходи исказани у износу од 303 хиљаде динара највећим делом у износу од 302 хиљаде динара односе се плаћене трошкове поступка по поднеску Агенције 26. априла 2023. године за исплату трошкова по правноснажном решењу Привредног суда у Крагујевцу од 25. октобра 2022. године.

3.3.2.14. Остали расходи

Остали расходи исказани у износу од 260 хиљада динара највећим делом у износу од 244 хиљаде динара односе се на новчану казну у износу од 240 хиљада динара, трошкове поступка у износу од 2 хиљаде динара и трошкове прекршајног поступка извршења у износу од 2 хиљаде динара, а по основу решења о извршењу правоснажне пресуде Прекршајног суда у Крагујевцу од 14. децембра 2022. године због прекршаја из члана 36 став 1 тачка 4 Закона о запаљивим и горивним течностима и запаљивим гасовима, члана 82 став 1 тачка 19 Закона о заштити пожара.

3.2.3. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 46 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица и одредбама члана 30 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основима за састављање финансијских извештаја и о специфичним рачуноводственим политикама у складу са овим правилником које су коришћене за састављање финансијских извештаја, обелодане информације које нису приказане у финансијским извештајима и пруже додатне информације које нису презентоване у финансијским извештајима, али су релевантне за разумевање.

3.2.4. Потенцијалне обавезе

Пред прекршајни судом у Крагујевцу у току је прекршајни поступак против Агенције и одговорног лица по Захтеву за покретање прекршајног поступка који је у 2022. години поднела Управа за јавне набавке за прекршај по Закону о јавним набавкама.



ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ, КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Биланс стања
2. Биланс успеха
3. Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 18377390	Шифра делатности 7120	ПИБ 112295554
Назив АГЕНЦИЈА ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ		
Седиште Крагујевац, Стојана Протића 66		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		52.458	55.467	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	1	31	35	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	3	52.427	55.432	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		42.862	34.985	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	5	11.433	6.472	
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	7	10.609	18.030	
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	7	1.421	1.171	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	9	16.627	9.218	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	10	2.772	94	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		95.320	90.452	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		4.394	1.879	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		57.264	71.459	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12	70.314	70.314	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	12	3.867	3.967	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412	39	16.917	2.822	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		3.723	3.723	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		34.333	15.270	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	18	11.310	11.306	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	16.273	111	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	17	395	435	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	19	6.355	3.418	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		95.320	90.452	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		4.394	1.879	

у _____ дана _____ 20____ године	 Законски заступник
-------------------------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 18377390	Шифра делатности 7120	ПИБ 112295554
Назив АГЕНЦИЈА ЗА ИСПИТИВАЊЕ, ЖИГОСАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ОРУЖЈА НАПРАВА И МУНИЦИЈЕ		
Седиште Крагујевац, Стојана Протића 66		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		22.032	27.786
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002	22	597	1.465
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	22	21.296	25.517
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	22	139	474
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	23		330
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		35.692	30.499
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	24	247	926
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	25	3.350	2.994
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	26	24.720	20.464
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	28	3.546	3.188
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	27	2.024	1.247
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	29	1.805	1.680
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	30	13.660	2.713
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		8	14
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		8	14
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	31		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	32	487	371
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	32	6	18
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	32	481	353
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	33	479	357
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	34	303	460
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	35	260	212
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		22.343	28.260
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		36.439	31.082
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	39	14.096	2.822
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	39	14.096	2.822
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	39	14.096	2.822

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник 
-------------------------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
за период **01.01.2023 - 31.12.2023. године**

у складу са Правилником за микро и друга правна лица

Дигитално потписано
Аничић Алекса
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
28.03.2024. 21:51:42

I ИНФОРМАЦИЈЕ О АГЕНЦИЈИ

1. Основни подаци

Пун назив	Агенција за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције
Скраћени назив	
Седиште	Стојана Протића бб, 34000 Крагујевац
Величина	микро правно лице
Матични број	18377390
ПИБ	112295554
Оснивач	Оснивач Агенције је Република Србија, Немањина 11, Београд. МБ:07020171, текући рачун 840-3961721-84 (У Крагујевцу, регистарски уложак 5-420-00 ФИ 49/20)
Пословне јединице	НЕМА
Телефон:	034 381466
Правна форма	Агенција има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар
Делатност:	7120 - Техничко испитивање и анализе
Датум оснивања	05.01.2021.
	Даном оснивања Агенције престаје са радом Завод за испитивање и жигосање ручног ватреног оружја и муниције
Пословна година:	01.01.2023 – 31.12.2023.
Број месеци пословања:	12
Законски заступници	Алекса Аничић
Превод	У пословној комуникацији са иностранством Агенција користи и свог назива који гласи: „Agency for Testing, Stamping and Marking of Weapons, Devices and Ammunition” или француски превод који гласи: „Agence d'épreuve, d'estampage et de marquage d'armes, de dispositifs et de munitions”
Органи Агенције	Управни одбор (три члана) и директор
Разврставање	Разврстано у микро правно лице
Управни одбор	Усваја извештаје које Агенција и подноси оснивачу
Просечан број запослених	2023. год.-13 запослених а 10 запослених у 2021.год.

На основу члана 7. Закона о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 — исправка и 47/18) и члана 43. став 1.

Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 — исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 — УС, 72/12, 7/14 — УС, 44/14 и 30/18 — др. Закон), Влада на основу члана

7. Закона о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 9. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 — исправка и 47/18) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 — исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 — УС, 72/12, 7/14 — УС, 44/14 и 30/18 — др. Закон), донела је ОДЛУКУ о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције "Службени гласник РС", број 17 од 28. фебруара 2020. год. Средства за оснивање и почетак рада Агенције обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Даном почетка рада, Агенција преузима од Завода за испитивање оружја и муниције запослене и средства за плате, накнаде и друга примања тих запослених, као и права и обавезе, послове, опрему, средства за рад, документацију, архиву и друга средства потребна за обављање послова утврђених законом и овом одлуком.

2. Основа и оквир за приказивање финансијског извештавања

Финансијски извештаји друштва за обрачунски период који се завршава на дан 31. 12. 2023. године састављени су по свим материјално значајним питањима у складу са:

Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020 - даље: Правилник за микро и друга правна лица) - Законом о рачуноводству ("Сл. гл. РС", бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019, 44-2021 у даљем тексту: Закон), "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021

Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис) и другим подзаконским прописима донетим на основу тог закона

Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС”, бр. 89/2020) и изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама друштва. Сви подаци исказани су у хиљадама динара (РСД).

Трансакције у страној валути се прерачунавају у динаре применом девизних курса важећих на дан трансакције. Позитивне и негативне курсне разлике настале из таквих трансакција и из прерачуна монетарних средстава и обавеза изражених у страним валутама на крају године признају се у билансу успеха.

Званични средњи курсеви Народне банке Србије страних валута који су коришћени за прерачунавање у динарску провизорност девизних позиција биланса су следећи: Страна валута на дан 31.12.2023. год. 978- ЕУРО

Текућа година	Прошла година
117,1776	117,31

Финансијски извештаји настали су под претпоставком сталности пословања Агенције. Агенција није одступало од Правилника за микро и друга правна лица .

Приложени финансијски извештаји су усаглашени са свим захтевима Правилника за микро и друга правна лица и могу се сматрати финансијским извештајима састављеним и приказаним у складу са Правилником за микро и друга правна лица. Агенција је почела са радом 2021. године.

3. Преглед значајних рачуноводствених политика

3.0. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се исказује по набавној вредности умањеној за износ амортизације у књигама.

Амортизација нематеријалне имовине обрачунава се применом пропорционалне методе.

Обрачун амортизације нематеријалне имовине почиње од 1. када се ова имовина стави у употребу.

Трошкови који проистичу из истраживања се не признају као нематеријална имовина, већ се признају као расход у тренутку њиховог настанка.

Корисни век нематеријалне имовине која настаје из уговорних или других законских права једнак је периоду уговорних или других законских права. Ако корисни век не може поуздано да се установи, век трајања се утврђује на основу најбоље процене руководства, с тим да није дужи од десет година.

3.1. Некретнине, постројења и опрема

Дугорочна материјална имовина која задовољава услов за признавање као стална имовина али им је набавна вредност нижа од 500 евра, признају се као расход периода и алат и ситан инвентар у употреби.

Отписивање дугорочне материјалне имовине врши се применом пропорционалне методе којом се вредност сталне имовине у потпуности отписује током процењеног века употребе. Обрачун амортизације дугорочне материјалне имовине почиње од 1. када се ова имовина стави у употребу.

У случају стицања дугорочне материјалне имовине путем државних давања, она може бити стечена без накнаде, или уз минималну накнаду путем државне помоћи. Агенција ову имовину почетно вреднује по набавној вредности.

Земљиште се исказује по набавној вредности и не подлеже амортизацији.

Грађевински објекти, постројења и опрема исказују се по набавној вредности умањеној за износ амортизације у књигама.

Некретнине, постројења и опрема у припреми се исказују по набавној вредности од дана улагања до дана почетка коришћења. У случају да Агенција приликом набавке ових средстава плаћа порез по прописима о опорезивању имовине, овај порез се укључује у набавну вредност.

Амортизација средстава обрачунава се применом пропорционалне методе. Отписивање се врши према стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Агенције Агенција врши процену корисног века трајања средстава.

Опис	Стопа
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	0,17 - 3,0 %
ОПРЕМА	
Производна и преносна опрема и постројења	2,59 – 30 %
Транспортна средства	8,5– 25,0 %
Рачунарска опрема	20 – 33,33 %
Канцеларијска опрема	8,05 - 30 %
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	
Софтвер, лиценце и остала права	20 %
Остала нематеријална имовина	10 %

Некретнине, постројења и опрема, амортизују се почев од месеца у којем су средства набављена. Обрачуну амортизације не подлежу: земљиште, дела ликовне уметност, књиге у библиотекама, као и некретнине, постројења и опрема у припреми.

3.2. Залихе

Залихе се процењују по набавној вредности односно цени коштања или нето продајној вредности умањеној за трошкове довршења и израде ако је нижа. Вредност утрошених залиха се утврђује методом пондерисаног просечног трошка.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности која обухвата: фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке. **Залихе материјала** се вреднују по набавној вредности тј. цени коштања, односно, по нето продајној вредности која је умањена за трошкове довршења и продаје, ако је нижа. **Залихе ситног инвентара**

Ситан инвентар је средство које има корисни век трајања дужи од једне године и чија је вредност мања од динарске противвредности 500 еура. Стављајем у употребу исправља се 100% његове вредности.

Користан век трајања ситног инвентара је мањи од годину дана. Уколико се набављају од добављача, залихе ситног инвентара се мере по набавној вредности или по нето продајној вредности, уколико је она нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке као и други трошкови настали у процесу довођења залиха на њихово садашње место и стање. У моменту стављања ситног инвентара, отписује се 100% његове вредности.

Залихе материјала и робе

Залихе материјала и робе воде се према набавној вредности, фактурној вредност добављача увећаној за зависне трошкове набавке.

Набавну вредност чини фактурна цена добављача, увозне дажбине и други порези (осим оних које Агенција може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ који се може одбити као претходни порез), трошкови превоза, манипулативни трошкови и други трошкови који се могу директно приписати стицању залиха материјала и робе. Попуст, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе.

Нето продајна вредност представља процењену продајну вредност умањену за процењене трошкове продаје. Процењени трошкови продаје залиха, за потребе свођења ових залиха на нето продајну вредност, утврђују се на бази искуственог вишегодишњег учешћа ових трошкова у приходима од продаје робе. Утврђивање нето продајне вредности врши се посебно за сваку ставку залиха материјала и робе. Залихе робе у малопродаји исказују се по продајној цени у току године. На крају обрачунског периода врши се свођење вредности залиха на набавну вредност путем алокације реализоване разлике у цени и пореза на додатну вредност, обрачунатих на просечној основи, на вредност залиха у стању на крају обрачунског периода и набавну вредност продате робе (Обрачун РУЦа).

Обрачун излаза односно продаје залиха материјала врши се по планској цени па се рачуна одступање од планских цена.

Вредност залиха може постати ненадокнадива ако су те залихе оштећене, ако су делимично или у потпуности застареле или уколико је дошло до опадања њихове продајне цене. Материјал и други облици залиха који се троше у циљу производње, не свде се испод набавне цене ако се очекује да ће производи у циљу чије производње

се они троше бити продати по цени која ће бити једнака или већа у односу на њихову набавну вредност. У супротном, вредност таквих залиха се своди на њихову нето оствариву вредност која представља трошак замене материјала.

Залихе недовршене производње и готових производа и услуга

Залихе недовршене производње, услуга и готових производа мере се по цени коштања или по нето продајној вредности, уколико је она нижа. Нето продајна вредност подразумева процењену продајну цену у току редовног пословања, умањену за процењене трошкове довршавања производње и трошкове продаје. Цена коштања готових производа и недовршене производње обухвата утрошене сировине, директну радну снагу и остале директне трошкове. Индиректни трошкови се распоређују уз помоћ одређених кључева.

У набавну вредност/цену коштања залиха, као расход периода у ком су настали, не укључују се следећи трошкови:

- изузетно високи износи утрошеног материјала, рада или други производни трошкови;
- трошкови складиштења, осим ако су ти трошкови неопходни у производном процесу пре следеће фазе производње;
- општи административни трошкови који не доприносе довођењу залиха на садашњу локацију и у садашње стање; и - трошкови продаје.

Стална средства намењена продаји исказују се према набавној вредности. Залихе чине следећа средства:

- (а) која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања;
- (б) у процесу производње и вршењу услуга за такву продају или
- (ц) у облику основног и помоћног материјала који се троши приликом пружања услуга или у производном процесу.

3.3. Потраживања

Потраживања по основу продаје признају по недисконтованом износу потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређивања потраживања, која се утврђује кад постоји објективан доказ да Агенција неће бити у стању да наплати износе које потражује на основу првобитних услова.

Осим потраживања по којима су покренути судски спорови и потраживања од привредних субјеката над којима је покренут поступак стечаја или ликвидације, Агенција исправља вредност оних потраживања за која руководство процени да постоји неизвесност у наплати.

а) Финансијска средства

Агенција признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је Агенција извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства укључују: готовину, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања. Накнадно одмеравање финансијских средстава зависи од њихове класификације. Финансијска средства се класификују у следеће категорије: зајмови и потраживања; готовина и готовински еквиваленти.

б) Зајмови и потраживања

У билансу зајмови и потраживања, као категорија финансијских средстава обухвата: потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских

пласмана и дате стамбене кредите запосленима евидентираним у оквиру дугорочних финансијских пласмана.

Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности која је умањена за исправку вредности обезвређених потраживања.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Агенција неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. (значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидирани или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 60 дана од датума доспећа). Процена исправке вредности потраживања врши се на основу процене, на основу старосне анализе и историјског искуства, и у ситуацији када наплата дела потраживања или потраживања у целости више није вероватна, због неликвидности или судских спорова, евентуално правног основа.

Остали дугорочни финансијски пласмани обухватају дугорочне кредите у земљи, дате трећим лицима, као и бескаматна и каматносна потраживања од запослених по основу одобрених зајмова.

ц) Готовина и готовински еквиваленти

У билансу стања, под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се:

1. готовина у благајни;
2. средства по виђењу која се држе на рачунима банака; 3. орочена средства на рачунима банака до 90 дана.

ђ) Остала новчана средства

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниој валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије.

3.4. Резервисања

Агенција не врши резервисања јер ефекти ових резерверсиња нису материјално значајни па би трошаки прибављања ових информација надмашио користи.

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода. Резервисања се признају и врше у ситуацијама када Агенција има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Обавезе по основу плаћања јубиларних награда и отпремнина за одлазак у пензију исказују се по садашњој вредности будућних плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Уколико обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. На сваки датум биланса стања, резервисања се поново разматрају и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који

представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

3.5. Краткорочне финансијске обавезе

Примљени кредити првобитно се признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорне каматне стопе. У свом билансу стања, Агенција признаје финансијске обавезе само онда када оне постану једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Агенција испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла. Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза, краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности. Финансијске обавезе Агенција укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

3.6. Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по номиналној фактурној вредности.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) који су класификовани као краткорочне обавезе, треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена, умањено за евентуално обезвређење.

Кредити који су примљени од банака првобитно се признају у износима примљених средстава, а након тога се исказују по амортизованој вредности уз примену уговорене каматне стопе. Обавеза се сматра текућом уколико се очекује да ће бити измирена у редовном току пословног циклуса, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе класификују се као дугорочне.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа као неизвесна обавеза или садашња обавеза која није призната. Непризнавање потенцијалне обавезе је последица непризнавања услова да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима већ се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза, обелодањују се потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција. Агенција не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Приходи

Агенција признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Агенција имати прилив економске користи. Приход се исказује без ПДВ, повраћаја робе, рабата и попушта.

Приходи

Агенција признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Агенција имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу

продаје роба и услуга у току нормалног пословања. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта.

(а) Приход од продаје робе

Приходи од продаје робе се признају: када су суштински сви ризици и користи од власништва над робом прешли на купца, Агенција не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом, износ прихода се може поуздано измерити, вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у ентитет и трошкови који су настали или трошкови који ће настати у датој трансакцији могу се поуздано измерити.

(б) Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у Агенцију;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови трансакције се могу поуздано измерити.

(ц) Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима. Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза, у складу са уговорним одредбама.

(д) Приход од закупнина - Агенција није остваривало

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа. **(е) Приход од дивиденди**

3.8. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Расходи се у билансу успеха признају по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

(а) Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

(б) Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе,

а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

Примања запослених

(а) Доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују на територији Републике Србије, Агенција је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама које су прописане релевантним законским прописима. Агенција је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Агенција нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог, књиже се на терет расхода периода на који се односе.

(б) Отпремнине и јубиларне награде

Агенција обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију у складу са Законом о раду. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију и по основу јубиларних награда се НЕ процењују на годишњем нивоу од стране независних, квалификованих, актуара. Резервисања по основу ових накнада и са њима повезани трошкови, признају се у моменту исплате. Мали број радника, високи трошкови актуара по оцени руководства нису вршени, јер су материјално безначајни.

(ц) Учешће у добити и бонуси

Агенција признаје обавезу и трошак за бонусе и учешће у добити запослених сходно члану 104. Закона о раду а по Уговору о раду. Уговоре о учешћу у добити или бонусима нема нико од запослених (ни радници ни руководство).

3.9. Текући порез

Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основу која је исказана у пореском билансу. Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година. Обрачунати текући порез се признаје као обавеза у обрачунском периоду на који се исти односи.

3.10. Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике.

Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето губитак или добитак извештајног периода

3.11. Државна давања

Државно давање је помоћ државе у облику преноса ресурса по основу испуњених извесних услова у прошлости или будућности који се односе на пословне активности. Агенција треба да признаје државна давања на следећи начин: давања која не намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход

приликом признавања потраживања по основу давања; давања која намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима; до признавања услова таква давања се признају као одложени приход;

давања добијена пре испуњавања критеријума признавања, признају се као обавеза. Агенција треба да одмерава давања по фер вредности добијеног или потраживаног средства.

3.12. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака у износу већем од 1% пословних прихода из претходне године врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година. Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне односно чији је износ мањи или једнак 1% пословних прихода из претходне године, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода периода у коме су идентификоване.

Грешке које нису материјално значајне признаје на терет/корист Биланса успеха.

II - ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈЕ БИЛАНСА СТАЊА СА НАПОМЕНАМА

1. Нематеријална имовина

	Улагања у развој	Остала нематеријална	Улагања у припреми	Аванси	УКУПНО	Goodwill
НАБАВНА ВРЕДНОСТ						
Почетно стање		35			35	
Исправка грешке						
Повећања						
Отуђења и расходовање						
Остало						
Крајње стање		35			35	
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ						
Почетно стање		35			35	
Исправка грешке						
Амортизација		4			4	
Губици због обезвређења						
Отуђења и расходовање						
Остало						
Крајње стање		31			31	
НЕОТПИСАНА (САДАШЊА) ВРЕДНОСТ						
31. 12. текуће године		31			31	
31. 12- прошле године		35			35	

2. Некретнине, постројења и опрема

На посебним аналитичким рачунима некретнине, постројења и опреме (НПО) обезбеђене су одговарајуће евиденције о набавној вредности и исправкама вредности. Земљиште и објекти засебно се рачуноводствено обухватају.

3. Стање и промене на некретнинама, постројењима и опреми

	Земљиште	Грађевинск и објекти	Постројења и опрема		Аванси	Укупно
НАБАВНА						
Почетно стање текуће године	5362	105638	37746	29222	0	177968
Исправка грешке						
Нова улагања			536			536
Отуђења и расхоровање			0			0
Остало						
Крајње стање - 31.12. текуће	5362	105638	38282	29222		17.8504
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ						
Почетно стање	0	74098	19215	29222		122535
Исправка грешке						
Амортизација		1165	2376			3541
Губици због обезвређења						
Отуђења и расхоровање			0			0
Остало						
Крајње стање -1.12		75263	21.591	29222		126076
НЕОТПИСАНА (САДАШЊА)						
31.12. текуће год.	5362	30.375	16691	0	0	52428
31.12. прошле год.	5362	32704	160.92			54158

4. Дугорочни финансијски пласмани

	Текућа година	Прошла година
Учешћа у капиталу зависних правних лица		
Учешћа у капиталу придружених субјеката		
Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима у земљи		
Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима у иностранству		
Дугорочни пласмани у земљи		
Дугорочни пласмани у иностранству		
Остали дугорочни финансијски пласмани		

УКУПНО		
--------	--	--

5. Zalihe

Залихе материјала, резервних делова, алата и инвентара воде се по набавној вредности. Набавна вредност залиха материјала, резервних делова, алата и инвентара исказује се као вредност по обрачуну добављача у коју су укључени зависни трошкови набавке.

	Текућа година	Прошла година
Материјал, резервни делови, алат и инвентар	972	972
Недовршена производња/услуге		
Готови производи		
Роба	9176	5300
Аванси	1285	201
УКУПНО	11.433	6472

Агенција нема залиха заложених као гаранција за измирење обавеза.

6. Стална средства намењена продаји

Стална средства намењена даљој продаји воде се по набавној вредности.

	Текућа година	Прошла година
Нематеријална улагања намењена продаји		
Земљиште намењено продаји		
Грађевински објекти намењени продаји		
Инвестиционе некретнине намењене продаји		
Остале некретнине намењене продаји		
Постројења и опрема намењена продаји		
Биолошка средства намењена продаји		
Средства пословања које се обуставља		
Обезвређење сталних средстава и ср. пословања које се обуставља		
УКУПНО	0	0

7. Потраживања

	Текућа година	Прошла година
Купци – матична и зависна правна лица		
Купци – остала повезана правна лица	9.956	16.872
Купци у земљи	652	1.158
Купци у иностранству		
Исправка вредности потраживања од купаца		
Свега потраживања по основу продаје	10.609	18.030
Потраживања од извозника		
Потраживања по основу увоза за туђи рачун		
Потраживања из комисионе и консигнационе		

продаје		
Остала потраживања из специфичних послова		
Исправка вредности потраживања из специфичних послова		
Свега потраживања из специфичних послова		
Потраживања за камату и дивиденде		
Потраживања од запослених	73	78
Потраживања од државних органа		
Потраживања за више плаћен порез на добит	1.179	926
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса		92
Потраживања за накнаду зарада које се рефундирају	77	75
Потраживања по основу накнаде штете		
Остала потраживања		0
Исправка вредности других потраживања		
Свега друга потраживања	1.329	1.171

У 2023 није усаглашено стање са локалном пореском управом.

8. Краткорочни финансијски пласмани

	Текућа година	Прошла година
Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица		
Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица		
Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
Део дугорочних финансијских пласмана који доспева до једне год.		
ХОВ које се држе до доспећа - део који доспева до једне године		
ХОВ којима се тргује		
Остали краткорочни финансијски пласмани		
Исправка вредности краткорочних финансијских пласмана		
УКУПНО	0	0

9. Готовински еквиваленти и готовина

	Текућа година	Прошла година
Хартије од вредности – готовински еквиваленти		
Текући (пословни) рачуни	16.580	9163

Издвојена новчана средства и акредитиви		
Благајна	46	55
Девизни рачун		
Девизни акредитиви		
Девизна благајна		
Остала новчана средства		
Новчана средства чије је коришћење ограничено или вред. умањена		
УКУПНО	16.626	9218

10. Порез на додату вредност и активна временска разграничења

	Текућа година	Прошла година
Порез на додату вредност – претходни порез	92	141
Активна временска разграничења	2.771	54
УКУПНО	2.863	52

11. Одложена пореска средства и обавезе

	Текућа година	Прошла година
Добитак пре опорезивања		
Важећа пореска стопа	15	15
Порез из добитка		
Ефекти по основу разлике за признату амортизацију		
Ефекти сталних разлика – непризнати трошкови		
Неискоришћен порески кредит по основу губитака ранијих година		
Неискоришћен пор. кредит по основу улагања у основна средства		
Неискоришћени остали порески кредити		
Промене одложених пореских средстава / обавеза		
Ефекти промене пореске стопе		
Укупни порески трошак / (кредит) – нето		
Ефективна пореска стопа (% у односу на добит пре опорезивања)		

За 2023 годину нису урађена одложена порекса средства и пореске обавезе из разлога што су довољно пренета одложене пореске обавезе из правног претходника за који се не очекује да ће бити потрошене у скоријем времену а настале су као последица примене одељка 29 МСФИ за МСП 3.723 у хиљадама.

12. Основни капитал

	Текућа година	Прошла година
Акцијски капитал		
Удели ДОО		
Улози		
Државни капитал	70.314	70.314
Друштвени капитал		
Задружни удели		
Остали основни капитал		
УКУПНО	70.314	70.314

13. Нераспоређена добит

	Текућа година
Почетно стање – 01.01. текуће године	3.968
Исправка грешке и промена рачуноводствене политике	
Кориговано стање нераспоређене добити ранијих година – 01.01. текуће године	101
Исплата дивиденде	
Остала повећања	
Остала смањења	
Нераспоређена добит текуће године	
Стање на дан 31.12. текуће године	3.869

Расподела нераспоређеног добитка није вршена.

14. Дугорочна резервисања

Резервисања за трошкове у гарантном року Резервисања за задржане кауције и депозите Резервисање за трошкове реструктурирања Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених Остала дугорочна резервисања
Нису вршена у 2023. години

	Текућа година	Прошла година
Обавезе које се могу конвертовати у капитал		
Обавезе према матичним и зависним правним лицима		
Обавезе према осталим повезаним правним лицима		
Обавезе по емитованим ХОВ у периоду дужем од годину дана		
Остале дугорочне обавезе		
УКУПНО	0	0

16. Дугорочни кредити

	Каматна стопа	Текућа година	Прошла година
Дугорочни кредити у земљи			
Свега			
Дугорочни кредити у иностранству			
Свега			
УКУПНО			

17. Обавезе из пословања

Од укупног износа обавеза према добављачима у земљи нема материјално значајне који нису усаглашени.

	Текућа година	Прошла година
Примљени аванси, депозити и кауције	16.273	111
Добављачи - матична и зависна правна лица		
Добављачи - остала повезана правна лица	81	95
Добављачи у земљи	313	340
Добављачи у иностранству		
Остале обавезе из пословања		
Свега обавезе из пословања		435
Обавезе према увознику		
Обавезе по основу извоза за туђ рачун		
УКУПНО	16.667	546

Од укупног износа обавеза према добављачима у земљи нема материјално значајне који нису усаглашени.

18. Краткорочне финансијске обавезе

	Текућа година	Прошла година
Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица		
Краткорочни кредити од осталих правних лица	11.310	11.306
Краткорочни кредити и зајмови у земљи		
Краткорочни кредити и зајмови у иностранству		
Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословањаОстале краткорочне финансијске обавезе		
УКУПНО	1.310	11.306

Све краткорочне финансијске обавезе су усаглашене. Краткор.кредити и зајмови у земљи Уг.01931/02 у еврима Краткор.кредити и зајмови у земљи Уг.02361/08 у еврима

Краткор.кредити и зајмови у земљи Уг.02491/11у само у динараима Краткор.кредити и зајмови у земљи Уг.05656/11 у еврима

Краткор.кредити и зајмови у земљи Уг.02210/12 у еврима

Наведене обавезе се односе на кредите од Фонда за развој који су доспели и усаглашене су. Обавезе по кредитима од Фонда за развој РС којима је по анuitетном плану истекао рок за повраћај, билансиране су на конту групе 422 - краткорочни кредити и зајмови у земљи, за износ главнице, јер је процењено да није извесно да ли ће бити плаћени или ће се извршити конверзија дуга у капитал. Из наведеног разлога није коришћен конто групе 424 - обавезе које доспевају за годину дана. Камате по овим кредитима приказане су у делу — остале краткорочне обавезе у оквиру конта групе 460, осим камате која се приписује главници.

19. Остале краткорочне финансијске обавезе и пасивна разграничења

	Текућа година	Прошла година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	378	400
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог		
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог		
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца		
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		
Свега обавезе по основу зарада и накнаде	378	400
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	3.034	2.565
Обавезе за дивиденде		
Обавезе за порез на добит		
Обавезе према запосленима		4
Обавезе према члановима управног и надзорног одбора	32	32
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	0	32
Остале обавезе	71	57
Свега друге обавезе		196
Унапред обрачунати трошкови		
Обрачунати приходи будућег периода		
Разграничени зависни трошкови набавке		
Одложени приходи и примљене донације		
Разграничени приходи по основу потраживања		
Обавезе за ПДВ	2.312	142
УКУПНО	5.827	3.148

20. Обавезе за порез на додату вредност

	Текућа година	Прошла година
Порез на додату вредност		

21. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

	Текућа година	Прошла година
Обавезе за акцизе		
Обавезе за порез из резултата		
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова		
Обавезе за доприносе који терете трошкове		
Остале обавезе за порезе, доприносе		
УКУПНО		

II Преглед позиција биланса успеха са напоменама**22. Приходи од продаје**

	Текућа година	Прошла година
Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима		
Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима		
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	597	1.465
Приходи од продаје робе на иностраном тржишту		
Свега приходи од продаје робе	597	1.465
Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима		
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	21.296	25.517
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту		
Свега приходи од продаје производа и услуга	21.296	25.517
Приходи од учинака	138	474

23. Остали пословни приходи

	Текућа година	Прошла година
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација		
Приходи од закупнина		

Приходи од чланарина		
Приходи од тантијема и лиценцих накнада		
Остали пословни приходи	303	
УКУПНО	303	

24. Набавна вредност продате робе

	Текућа година	Прошла година
Набавна вредност продате робе на велико	85	443
Набавна вредност продате робе на мало	162	483
УКУПНО	247	926

25. Трошкови материјала

	Текућа година	Прошла година
Трошкови материјала за израду	934	796
Трошкови режијског материјала	633	512
Трошкови горива и енергије	1133	1069
Трошкови резервних делова	44	142
Трошкови отписа алата и инвентара	606	472
УКУПНО	3.350	2994

26. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

	Текућа година	Прошла година
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	19.269	15.179
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	2.919	2.451
Трошкови накнада по уговорима о делу	898	945
Трошкови накнада по ауторским уговорима		
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима		
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	1.483,16	149
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора		400
Остали лични расходи и накнаде	150	1.340
УКУПНО	24.720	20.464

27. Трошкови производних услуга

	Текућа година	Прошла година
Трошкови услуга на изради учинака	472	280
Трошкови транспортних услуга	281	218
Трошкови услуга одржавања	39	110
Трошкови закупнина		0
Трошкови сајмова		0
Трошкови рекламе и пропаганде	64	64
Трошкови истраживања		0
Трошкови развоја који се не капитализују		0
Трошкови осталих услуга	1.168	575
УКУПНО	2.024	1.247

28. Трошкови амортизације и резервисања

	Текућа година	Прошла година
Трошкови амортизације	3.546	3.188
Трошкови резервисања за гарантни рок		
Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава		
Резервисања за задржане кауције и депозите		
Резервисања за трошкове ресектурирања		
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		
Остала дугорочна резервисања		
УКУПНО	3.546	3.188

29. Нематеријални трошкови

	Текућа година	Прошла година
Трошкови непроизводних услуга	328	170
Трошкови репрезентације	280	309
Трошкови премија осигурања	93	39
Трошкови платног промета	99	97
Трошкови чланарина		0
Трошкови пореза	848	932
Трошкови доприноса		0
Остали нематеријални трошкови	156	133
УКУПНО	1804	1.680

30. Пословни добитак

Представља разлику између пословних прихода и пословних расхода

	Текућа година	Прошла година
Пословни добитак		
Пословни губитак	13.660	2.713

31. Финансијски приходи

	Текућа година	Прошла година
Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица		
Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица		
Приходи од камата		
Позитивне курсне разлике	8	
Приходи по основу ефеката уговорене валутне клаузуле		
Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких аранжмана		
Остали финансијски приходи		
УКУПНО	8	

32. Финансијски расходи

	Текућа година	Прошла година
Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима		
Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима		
Расходи камата (према трећим лицима)		
Негативне курсне разлике (према трећим лицима)	480	353
Расходи по основу ефеката валутне клаузуле (према трећим лицима)		
Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања		
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		
Остали финансијски расходи	6	18
УКУПНО	486	371

33. Губитак из финансирања

Представља разлику између финансијских расхода и финансијских прихода.

	Текућа година	Прошла година
Губитак из финансирања	479	357

34. Остали приходи

	Текућа година	Прошла година
Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		12
Добици од продаје биолошких средстава		
Добици од продаје материјала		
Вишкови		446
Наплаћена отписана потраживања		
Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		
Приходи од смањења обавеза		3
Приходи од укидања дугорочних резервисања		
Остали непоменути приходи	303	
УКУПНО	303	460

35. Остали расходи

	Текућа година	Прошла година
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		
Губици по основу расходовања и продаје		
Губици од продаје материјала		
Мањкови		
Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		
Расходи по основу директних отписа потраживања		202
Расходи по основу расходовања залиха материјала и робе		
Остали непоменути расходи	260	10
УКУПНО	260	212

36. Нето губитак пословања које се обуставља, расходи промене рачуноводствене политике и исправке грешака из претходних година

	Текућа година	Прошла година
Губитак пословања које се обуставља		
Расходи по основу ефеката промене рачуноводствених политика		
Расходи по основу исправке грешака из ранијих година који нису материјално значајни		
УКУПНО	0	0

37. Добитак пре опорезивања

	Текућа година	Прошла година
Добитак пре опорезивања		

38. Порез на добитак и одложени порески расход

	Текућа година	Прошла година
Порески расход периода		

39. Нето добитак

	Текућа година	Прошла година
Нето добитак		
Нето губитак	14.096	2.822
Порески расход периода		
Одложени порески расход периода		
Одложени порески приход периода		
УКУПНО		

Dana 28..03.2024. godine

